VERBALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

**ANNO SCOLASTICO**

**2021/2022**

Verbale N. .. del

Il giorno … del mese di ………. dell’anno 2022, alle ore …………, via Hangouts Meet tramite Google Suite for education dell' I.P.S.E.O.A Vincenzo Gioberti si riunisce il Consiglio di Classe della classe ………. di cui alla circolare n. 314 del 3/03/2022 per discutere i seguenti argomenti posti all’ordine del giorno:

1. Controllo assenze e comunicazione ai genitori.

2. Verifica programmazione.

3. Monitoraggio PFI.

4. Monitoraggio andamento prima U.D.A. e verifica stato avanzamento lavori seconda U.D.A. per le classi prime, seconde, terze e quarte.

5. Monitoraggio PDP.

6. Relazione insegnanti di sostegno sui singoli casi.

7. Intervento componente genitori e componente alunni.

8. Varie.

Presiede il C.d.C. il/la prof.re/prof.ssa in qualità di coordinatore di classe su delega della D.S. Prof.ssa Carla Parolari. Funge da Segretario verbalizzante il/la prof.re/prof.ssa, che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma summenzionata.

Preliminarmente si fa presente che l’invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti con modalità mail mediante indirizzo docenti.gioberti education alle ore …. del giorno ….. 2022 e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso; il codice riunione è il seguente ……………….; il link inoltrato ai docenti è il seguente:………………………………….; tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regolamenta l’organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell’Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento telematico adoperato per la riunione, l’urgenza e l’indifferibilità, per il funzionamento dell’Istituto secondo la normativa vigente.

Risultano presenti, da una puntuale verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra, in ambiente virtuale i seguenti docenti di cui alla tabella:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Docente** | **Materia** | **Sostituito dal Prof. o Assente** |
|  | Lingue e letteratura italiana |  |
|  | Storia, cittadinanza e costituzione |  |
|  | Geografia |  |
|  | T.I.C. |  |
|  | Matematica |  |
|  | Lingua inglese |  |
|  | Lingua francese |  |
|  | Scienza degli alimenti |  |
|  | Diritto ed Economia |  |
|  | Dir. e Tec. Amm. Strut. Ricet. |  |
|  | Scienze della Terra |  |
|  | Scienze integrate Fisica |  |
|  | Lab. Enogastronomia settore Cucina |  |
|  | Lab. Enogastronomia settore Sala e Vendita |  |
|  | Lab. Enogastronomia settore Pasticceria |  |
|  | Lab. Accog. Turistica |  |
|  | Scienze motorie e sportive |  |
|  | Religione cattolica |  |
|  | Sostegno |  |
|  | Sostegno |  |

Riconosciuta la validità della seduta per il numero degli intervenuti, il Presidente la dichiara aperta e sottopone alla discussione e alla deliberazione i punti posti all’ordine del giorno:

**1) Controllo assenze e comunicazioni alle famiglie**

Sulla base delle procedure deliberate dal Collegio dei docenti e recepite dal consiglio di classe nella seduta precedente, il coordinatore di corso prof.re/prof.ssa ……………………………………………………………… procede alla relazione circa il controllo delle assenze e le comunicazioni alle famiglie rilevando quanto segue: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2) Verifica programmazione**

Il Consiglio di Classe rileva che la programmazione didattica concordata ad inizio anno scolastico nei dipartimenti per Assi culturali si sta svolgendo/non si sta svolgendo secondo le modalità stabilite e i tempi di attuazione. In riferimento a questo punto i docenti relazionano sul lavoro svolto, sullo stato di svolgimento del piano di lavoro predisposto per il corrente anno scolastico e sull’impegno, sulla partecipazione e sul profitto della classe e degli alunni, che sarà comunicato ai genitori.

Intervengono i docenti ……………………………………………………………………………….. con le seguenti osservazioni: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nei confronti di quegli alunni che evidenziano lacune e carenze, oltre alle attività di recupero programmate, si interverrà durante le ore curriculari con le modalità più opportune, per favorire il raggiungimento di un profitto più positivo con il conseguente miglioramento del livello di competenze, ma anche la motivazione allo studio come opportunità di avere una collocazione più attiva e consapevole nella realtà di oggi.

Intervengono i docenti ……………………………………………………………………………... con le seguenti osservazioni:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Il Consiglio di classe procede alla discussione, per ciascun alunno dei relativi progressi/regressi rispetto alle valutazioni del primo trimestre in riferimento anche alle attività didattiche collegate alla personalizzazione degli apprendimenti per le classi prime e seconde/alla pausa didattica per le classi terze, quarte e quinte. Si discutono le problematiche emerse in itinere che hanno inficiato il profitto di alcuni alunni. Intervengono i docenti ………………………………………………………. con le seguenti osservazioni: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Pianificazione degli interventi di recupero

Dopo avere attentamente esaminato la situazione generale della classe ed il profitto di ciascun alunno, il Consiglio di Classe delibera i seguenti interventi di recupero:

• Sportello didattico (Indicare per quanti alunni e per quali insegnamenti è stata predisposta tale attività).

• Studio individuale. A tutti gli studenti individuati viene assegnato in modo puntuale quanto, relativamente alle attività formative svolte, deve essere oggetto di studio individuale, ritenuto indispensabile per il superamento delle carenze (Indicare per quanti alunni e per quali insegnamenti è stata predisposta tale attività).

**3) Monitoraggio PFI (per le classi prime, seconde, terze e quarte)**

Il Consiglio di classe, in ottemperanza al D.lgs 61/2017 (e allegati)) ha curato la stesura di un Progetto Formativo Individuale (PFI), tenendo conto di alcune componenti fondamentali, relative ai dati dell’allievo, all’ analisi iniziale, al bilancio personale con rilevazione di competenze formali, non formali e informali di ciascuno, con il fine di orientare la studentessa e lo studente nella progressiva costruzione del proprio percorso formativo, di talché si procede dunque alla verifica e al monitoraggio per constatare il raggiungimento degli apprendimenti programmati per procedere successivamente ad un’eventuale rimodulazione del percorso formativo.

Prendono la parola i docenti individuati come tutor, al fine di monitorare l’andamento didattico disciplinare degli alunni i quali dichiarano che:

* l’attuazione del progetto formativo individuale procede in modo efficace / difficoltoso, perciò non richiede / richiede le seguenti azioni correttive (da specificare solo in caso negativo, altrimenti cancellare) ………………………………………………………………………
* i seguenti alunni ………………………………… /hanno colmato la/le carenza/e formativa/e riscontrata/e durante lo scrutinio relativo al primo periodo didattico.

**4) Monitoraggio andamento prima U.D.A. e verifica stato avanzamento lavori seconda U.D.A. per le classi prime, seconde, terze e quarte**

## In relazione allo svolgimento delle U.D.A. previste per il corrente anno scolastico (DM 24 maggio 2018, n. 92), il coordinatore di classe chiede ai singoli insegnanti di riferire in merito, sottolineando le competenze culturali perseguite, le competenze chiave per la cittadinanza attiva, ulteriori conoscenze e abilità mobilitate per affrontare il compito di realtà. Il coordinatore ricorda che in vista della certificazione delle competenze, da deliberare in sede di scrutinio finale, è necessario che il processo valutativo sia basato sulle evidenze indicate per ciascuna competenza perseguita.

Monitoraggio **prima unità d’apprendimento** - Si rilevano gli interventi dei seguenti docenti e le relative dichiarazioni: ……..……………………………………………………………………………………………………………………..............

……..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Monitoraggio **seconda unità d’apprendimento** - Si rilevano gli interventi dei seguenti docenti e le relative dichiarazioni: ……..……………………………………………………………………………………………………………………....

……..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**5) Monitoraggio PDP**

Per quanto concerne i seguenti alunni con DSA: ……………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

per i quali il Consiglio ha già predisposto una programmazione didattica personalizzata (P.D.P.) si procede alla verifica e monitoraggio per valutarne l’efficacia (art. 3 c. 3 L. 170/10) e il raggiungimento degli obiettivi ivi programmati al fine di un eventuale adeguamento/aggiustamento mediante apposito documento di monitoraggio PDP rimodulato ai sensi della normativa vigente che qui si intende integralmente richiamato …………………………………………………………………………………………………………………………..

……..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Per quanto concerne i seguenti alunni con BES……………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

per i quali il Consiglio ha già predisposto una programmazione didattica personalizzata (P.D.P.) si procede alla verifica e monitoraggio per valutarne l’efficacia e il raggiungimento degli obiettivi ivi programmati al fine di un eventuale adeguamento/aggiustamento mediante apposito documento di monitoraggio PDP rimodulato ai sensi della normativa vigente che qui si intende integralmente richiamato ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**6) Relazione insegnanti di sostegno sui singoli casi**

Prende la parola il prof.re/la prof.ssa …………… e illustra la situazione dell’alunno/a ………….con riferimento sia alle attività di didattica in presenza, sia alle attività in D.A.D/ D.I.D come sopra evidenziate ai fini di una eventuale rimodulazione del PEI in vista dei prossimi GLO

Il Consiglio di classe, sentita la relazione dell’insegnante di sostegno prof.re/prof.ssa ……………… sulla situazione dell’alunno/alunni: ……………………, stabilisce di rinviare alla riunione del GLO (Gruppo di lavoro Operativo per l’inclusione), aperto ai genitori e alla componente medica ASL specialistica e multidisciplinare, il monitoraggio delle modalità didattiche ai fini di una eventuale rimodulazione della piano educativo individualizzato (P.E.I.) ai sensi dell’art. 7 del Dlgs 66/2017 come modificato da D.Lgs 96/2019. Nella consapevolezza che per una reale ed efficace inclusione degli alunni con diversabilità, siano necessari il coinvolgimento attivo e la presa in carico da parte di tutti i docenti del Piano Educativo Individualizzato, il Consiglio di Classe, propone sulla base delle caratteristiche peculiari dell’alunno/a gli obiettivi e gli interventi personalizzati descritti nella scheda di programmazione che saranno deliberati al prossimo GLO.

**7) Intervento componente genitori e componente alunni**

Esauriti i punti della prima parte dell’O.d.G., alle ore ……. il Coordinatore di classe Prof/ Prof.ssa dà inizio alla seconda parte con il Consiglio di classe allargato alla componente genitori e alunni col seguente O.d.G:

**1. Relazione del Coordinatore sull’andamento didattico-disciplinare della classe**

In rappresentanza dei genitori sono presenti ……………………………………………………………………………………………

In rappresentanza degli alunni sono presenti …………………………………………………………………………………………..

ritualmente convocati mediante modalità mail mediante indirizzo mail registrato con gioberti.education alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso; il codice riunione è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; il link inoltrato ai rappresentanti dei genitori e ai rappresentanti degli studenti è il seguente: …………………………………………………………………………..

Il Coordinatore di classe prende la parola circa il punto all’o.d.g. e relaziona brevemente sull’andamento didattico-disciplinare della classe e sulla programmazione educativa per l’anno in corso, precisando inoltre i criteri di valutazione e le attività formative e di recupero in fase di realizzazione. Segue dibattito: …………………… (Verbalizzare interventi significativi di genitori ed alunni, proposte, richieste).

Alle ore ………, terminata la trattazione degli argomenti posti all’ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta. I componenti del Consiglio dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

**8) Varie**

Alle ore ………, esauriti gli argomenti posti all’O.d.G., non essendovi altre proposte od osservazioni, il Presidente dichiara chiusa la seduta, previa lettura e approvazione del presente verbale**.**

ROMA lì, … /03/2022

IL SEGRETARIO IL COORDINATORE DI CLASSE

……………………….. …………………………………………………

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Carla Parolari

………………………………………

.