VERBALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

**ANNO SCOLASTICO**

**2020/2021**

Verbale N. .. del

Il giorno … del mese di ………. dell’anno 2020, alle ore …………, via Hangouts Meet tramite Google Suite for education dell' I.P.S.E.O.A Vincenzo Gioberti si riunisce il Consiglio di Classe della classe ………. di cui alla circolare n. 106 del 12/11/2020 per discutere i seguenti argomenti posti all’ordine del giorno:

1. Controllo assenze e comunicazione alle famiglie

2. Andamento didattico e disciplinare

3. Predisposizione ed elaborazione PDP da consegnare entro il 30 novembre 2020

4. Per le classi prime, seconde e terze: elaborazione PFI da consegnare entro il 30 novembre 2020

5. Relazione insegnanti sostegno sui singoli casi

6. Insediamento componenti elette

Presiede il C.d.C. il/la prof.re/prof.ssa in qualità di coordinatore di classe su delega della D.S. Prof.ssa Carla Parolari. Funge da Segretario verbalizzante il/la prof.re/prof.ssa, che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma summenzionata.

Preliminarmente si fa presente che l’invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti con modalità mail mediante indirizzo docenti.gioberti education alle ore …. del giorno ….. 2020 e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso; il codice riunione è il seguente ……………….; il link inoltrato ai docenti è il seguente:………………………………….; tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regolamenta l’organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell’Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento telematico adoperato per la riunione, l’urgenza e l’indifferibilità, per il funzionamento dell’Istituto ( DPCM 4 novembre 2020).

Risultano presenti, da una puntuale verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra, in ambiente virtuale i seguenti docenti di cui alla tabella:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Docente** | **Materia** | **Sostituito dal Prof. o Assente** |
|  | Lingue e letteratura italiana |  |
|  | Storia, cittadinanza e costituzione |  |
|  | Geografia |  |
|  | T.I.C. |  |
|  | Matematica |  |
|  | Lingua inglese |  |
|  | Lingua francese |  |
|  | Scienza degli alimenti |  |
|  | Diritto ed Economia |  |
|  | Dir. e Tec. Amm. Strut. Ricet. |  |
|  | Scienze della Terra |  |
|  | Scienze integrate Fisica |  |
|  | Lab. Enogastronomia settore Cucina |  |
|  | Lab. Enogastronomia settore Sala e Vendita |  |
|  | Lab. Enogastronomia settore Pasticceria |  |
|  | Lab. Accog. Turistica |  |
|  | Scienze motorie e sportive |  |
|  | Religione cattolica |  |
|  | Sostegno |  |
|  | Sostegno |  |

Riconosciuta la validità della seduta per il numero degli intervenuti, il Presidente la dichiara aperta e sottopone alla discussione e alla deliberazione i punti posti all’ordine del giorno:

**1) Controllo assenze e comunicazioni alle famiglie**

Sulla base delle procedure deliberate dal Collegio dei docenti e recepite dal consiglio di classe nella seduta precedente, il coordinatore di corso prof.re/prof.ssa ……………………………………………………………… procede alla relazione circa il controllo delle assenze e le comunicazioni alle famiglie rilevando quanto segue: …………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

**2) Andamento didattico –disciplinare**

Il Presidente invita i docenti a illustrare la situazione della classe da cui emerge quanto segue:

(*Nel delineare la situazione della classe, si suggerisce l’analisi dei seguenti elementi:* ***composizione;******mancate frequenze; alunni con problematiche particolari; presenza di ripetenti; assenze e ritardi; interesse e partecipazione; livelli di preparazione****)*

I docenti discutono il grado di interesse/partecipazione e i livelli di preparazione raggiunto dagli alunni e la situazione della classe dal punto di vista comportamentale.

Dalla discussione dei docenti emerge, per quanto riguarda il comportamento, che (cancellare e/o integrare ciò che interessa)

* la classe si presenta corretta, con un buon livello di autocontrollo e risultano molto soddisfacenti i livelli di attenzione e partecipazione manifestati durante le lezioni di ciascuna disciplina;
* alcuni alunni hanno un atteggiamento passivo e talvolta di disturbo, ma in generale la classe si presenta propositiva e partecipa alle lezioni con maggiore entusiasmo rispetto all’inizio e al precedente Consiglio di Classe;
* la classe si presenta con una frequenza irregolare tranne un piccolo gruppo che frequenta con assiduità. Il comportamento di un gruppo di studenti non è molto disciplinato;
* la classe partecipa in maniera accettabile al dialogo educativo, anche se si registrano diverse assenze collettive. Da rilevare che la stessa non è mai stata oggetto di particolari richiami;
* altro.

#### Il Presidente ricorda che nel considerare i livelli di preparazione, i docenti tutti, nella fase della programmazione sono invitati a tener conto delle situazioni di partenza degli alunni, concretamente rilevate, secondo le strategie ritenute opportune dagli stessi

#### Relativamente al profitto i docenti presenti evidenziano (cancellare e/o integrare ciò che interessa)

* una situazione molto negativa di alcuni alunni che non partecipano al dialogo educativo e non si impegnano né in classe né a casa;
* che gran parte degli studenti ha una conoscenza degli argomenti frammentaria e superficiale. Anche gli elementi validi hanno dimostrato una regressione nell’impegno e nei risultati, rispetto ai risultati della prima parte dell’anno scolastico;
* che gran parte degli studenti ha una conoscenza degli argomenti frammentaria e superficiale;
* che la classe risulta composta da allievi con sufficiente livello di preparazione, anche se alcuni allievi presentano lacune da recuperare;
* che il livello complessivo di preparazione raggiunto mediamente dalla classe risulta accettabile/(quasi) sufficiente/sufficiente/pienamente sufficiente/buono
* altro.

Vengono, quindi, presi in esame i casi degli alunni …………………segnalati dai prof. delle discipline …………………………….. per i seguenti motivi ……….............

Il Consiglio e/o il docente di ……………. decide di attuare i seguenti interventi mirati …………………………………………………………………………………..

Ogni docente comunica altresì al Consiglio lo stato dello sviluppo della programmazione didattica indicata nel piano individuale di lavoro. In sintesi: ……………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Il Consiglio di classe, considerate le comunicazioni dei docenti, procede alla stesura del documento programmatico facendo riferimento alle indicazioni dei diversi dipartimenti e alle programmazioni delle singole discipline,individuando le metodologie e le strategie didattico/educative più idonee per il conseguimento delle competenze richieste e infinedecide di **(cancellare o integrare ciò che interessa):**

- di confermare la programmazione della classe e le eventuali intese inter-disciplinari

- di modificare la programmazione della classe per quanto riguarda i piani di lavoro individuali dei docenti

# - di apportare le seguenti modifiche alla programmazione del Consiglio di classe e delle eventuali intese interdisciplinari ………………………………………………………………………………………..

- altro ………………………………………………………………………………………………………………………

**3) Predisposizione ed elaborazione PDP da consegnare entro il 30 novembre 2020**

Il Consiglio di classe procede quindi all’analisi delle situazioni degli alunni con DSA/BES anche alla luce di quanto registrato nel primo momento di osservazione dello studente/i. Si raccolgono le indicazioni fornite dai singoli docenti di classe con riferimento ad ogni disciplina ed altresì fornite dal docente specializzato sul sostegno facilitatore dell’inclusione prof. ………………………………………

e si presentano gli elementi utili alla successiva stesura del piano didattico personalizzato di lavoro, acquisiti attraverso una certificazione o a seguito di incontri con tutor/psicologo o neuropsichiatra di riferimento, etc. Attraverso l’analisi della situazione individuale degli studenti e della documentazione pervenuta all’Istituto (Legge 170/2010, Circolare Miur n. 8 del 6 Marzo 2013 e note ministeriali del 27 Giugno e 22 Novembre 2013).

Si indicano gli alunni con DSA/BES per i quali il Consiglio predisporrà una programmazione didattica personalizzata.

P.D.P. per i seguenti alunni con DSA: …………………………………………………………………………………

P.D.P*.* per i seguenti alunni privi di certificazione, ma con bisogni educativi speciali*: ………………………………………………………………………………………………………*

La decisione di procedere alla redazione del PDP viene presa dal Consiglio di Classe all’unanimità, poiché si ritiene necessaria, a favore degli alunni suddetti, l’attivazione di un percorso didattico personalizzato teso a garantire il loro successo formativo. Si sottolinea inoltre che la validità del Piano Didattico Personalizzato resta circoscritta all’anno scolastico corrente; saranno tempestivamente convocate le famiglie dei suddetti alunni per la formale accettazione del Piano Didattico Personalizzato, nonché per apportare allo stesso eventuali miglioramenti o opportune integrazioni in sede di verifica del P.D.P ( Legge n. 41 del 6/6/2020,020 del 26/06/2020, Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata del 7 agosto 2020).

Il Consiglio di classe, sulla base delle informazioni raccolte dalle certificazioni agli atti della scuola e dalla lettura dei profili funzionali degli studenti, cura la stesura del PDP per gli alunni con d.s.a. specificando gli strumenti compensativi, dispensativi e le modalità di valutazione necessari a garantirne il successo formativo e scolastico che poi consegnerà entro e non oltre il 30 novembre c.a. al Coordinatore di classe.

Il Consiglio di classe, sulla base delle osservazioni effettuate cura la stesura del PDP per gli alunni con b.e.s. specificando gli strumenti compensativi, dispensativi e le modalità di valutazione necessari a garantirne il successo formativo e scolastico che poi consegnerà entro e non oltre il 30 novembre al Coordinatore di classe.

**4) Per le classi prime, seconde e terze: elaborazione PFI da consegnare entro il 30 novembre 2020**

Il Consiglio di classe, in ottemperanza al D.lgs 61/2017(e allegati) cura la stesura di un Progetto Formativo Individuale (PFI), tenendo conto di alcune componenti fondamentali, dati relativi all’allievo, analisi iniziale, bilancio personale con rilevazione di competenze formali, non formali e informali di ciascuno, con il fine di orientare la studentessa e lo studente nella progressiva costruzione del proprio percorso formativo affidandone l’elaborazione e l’organizzazione a un docente individuato nel precedente Consiglio di classe, come da verbale n. 1, il quale entro il 30 novembre 2020 predisporrà i P.F.I. per gli alunni a lui affidati e ne monitorerà il processo di apprendimento e formazione.

**5) Relazione insegnanti sostegno sui singoli casi presenti:**

Prende la parola il prof.re/la prof.ssa …………… e illustra la situazione dell’alunno/a ………….

Il Consiglio di classe, sentita la relazione dell’insegnante di sostegno prof.re/prof.ssa ……………… sulla situazione dell’alunno/alunni: ……………………, in base alla documentazione medica depositata, stabilisce di rinviare alla riunione del GLO (Gruppo di lavoro Operativo per l’inclusione), aperto ai genitori e alla componente medica ASL specialistica e multidisciplinare, la concertazione di strumenti, strategie e modalita' idonee a realizzare un ambiente di apprendimento favorevole, volto alla dimensione della relazione, della socializzazione, della comunicazione, dell'interazione, dell'orientamento e delle autonomie, unitamente alle modalita' didattiche e di valutazione da prevedere nella programmazione individualizzata (P.E.I.) ai sensi dell’art. 7 del Dlgs 66/2017 come modificato da D.Lgs 96/2019 . Nella consapevolezza che per una reale ed efficace inclusione degli alunni con diversabilità, siano necessari il coinvolgimento attivo e la presa in carico da parte di tutti i docenti del Piano Educativo Individualizzato, il Consiglio di Classe, propone sulla base delle caratteristiche peculiari dell’alunno/a gli obiettivi e gli interventi personalizzati descritti nella scheda di programmazione che saranno deliberati al prossimo consiglio di classe.

Si riportano le osservazioni del prof.re/ della prof.ssa/ dei proff……………………………………………..

**6) Insediamento componenti elette**

Come risultanti dalle recenti sessioni elettorali del……………….., risultano eletti:

Per la componente **genitori** :

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per la componente **studenti:**

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I Rappresentanti eletti sono presenti/assenti e pertanto il Consiglio di Classe a partire dalla presente riunione si insedia in tutte le sue componenti, in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente.

La componente studenti e la componente genitori sono state ritualmente convocate mediante inoltro dell’invito a partecipare notificato ai rispettivi account Gmail, per gli studenti si tratta dell’indirizzo istituzionale registrato con gioberti.education alle ore ……. del giorno …………… e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso; il codice riunione è il seguente ………..i il link inoltrato ai rappresentanti dei genitori e ai rappresentanti degli studenti è il seguente …………………………………………………………..

1. Insediamento componenti elette

il Coordinatore, illustra il significato e l’importanza del loro ruolo nonché i compiti e le funzioni che essi dovranno svolgere all’interno del Consiglio di classe. A tal proposito invita loro a prendere la parola e a manifestare eventuali problematiche riscontrate in questa prima parte dell’anno scolastico e/o a rappresentare eventuali proposte.

Si riportano le seguenti osservazioni: ..................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Alle ore ………, esauriti gli argomenti posti all’O.d.G., non essendovi altre proposte od osservazioni, il Presidente dichiara chiusa la seduta, previa lettura ed approvazione del presente verbale**.**

IL SEGRETARIO IL COORDINATORE DI Classe

…………………….. …………………………………………………

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PROF.SSA CARLA PAROLARI

…………………………………….