VERBALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

**ANNO SCOLASTICO**

**2022/2023**

Verbale N. .. del

Il giorno … del mese di ………. dell’anno 2022, alle ore …………, via Hangouts Meet tramite Google Suite for education dell' I.P.S.E.O.A Vincenzo Gioberti si riunisce il Consiglio di Classe della classe ………. di cui alla circolare n. …………………….. per discutere i seguenti argomenti posti all’ordine del giorno:

1. Modalità di comunicazione assenze ai genitori e relativo controllo

2. Andamento didattico e disciplinare

3. Programmazione visite culturali senza oneri per i genitori

4. Pianificazione e programmazione viaggi d’istruzione e visite aziendali

5. Programmazione UdA a.s.2022-23

6. Progettazione PFI con individuazione docente tutor

7. Predisposizione ed elaborazione PDP da consegnare entro il 30 novembre 2022

8. Relazione insegnanti sostegno sui singoli casi

9. Ratifica PFI studenti del progetto Apprendistato

10. Insediamento componenti elette

11. Varie

Presiede il C.d.C. il/la prof.re/prof.ssa in qualità di coordinatore di classe su delega della D.S. Prof.ssa Carla Parolari. Funge da Segretario verbalizzante il/la prof.re/prof.ssa, che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma summenzionata.

Preliminarmente si fa presente che l’invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti con modalità mail mediante indirizzo docenti.gioberti education alle ore …. del giorno ….. 2022 e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso; il codice riunione è il seguente ……………….; il link inoltrato ai docenti è il seguente:………………………………….; tutti i docenti accettano, in via preliminare, come da delibera n. 40 del Collegio dei docenti del 30 marzo 2022, la validità della convocazione, lo strumento telematico adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità, per il funzionamento dell'Istituto come da normativa vigente.

Risultano presenti, da una puntuale verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra, in ambiente virtuale i seguenti docenti di cui alla tabella:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Docente** | **Materia** | **Sostituito dal Prof. o Assente** |
|  | Lingue e letteratura italiana |  |
|  | Storia, cittadinanza e costituzione |  |
|  | Geografia |  |
|  | T.I.C. |  |
|  | Matematica |  |
|  | Lingua inglese |  |
|  | Lingua francese |  |
|  | Scienza degli alimenti |  |
|  | Diritto ed Economia |  |
|  | Dir. e Tec. Amm. Strut. Ricet. |  |
|  | Scienze integrate |  |
|  | Lab. Innovazione |  |
|  | Lab. Sala e Gestione eventi |  |
|  | Lab. Arti dolciarie |  |
|  | Lab. Accog. Turistica |  |
|  | Scienze motorie e sportive |  |
|  | Religione cattolica |  |
|  | Sostegno |  |
|  | Sostegno |  |

Riconosciuta la validità della seduta per il numero degli intervenuti, il Presidente la dichiara aperta e sottopone alla discussione e alla deliberazione i punti posti all’ordine del giorno:

1. **Modalità di comunicazione assenze ai genitori e relativo controllo:**

Il C.d.c. in conformità dell’art. 14 comma 7 del D.P.R. 122/09 consapevole che il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l’esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all’esame di Stato secondo l’art.13 comma 2 lettera del D.lgs. n. 62 del 13 aprile 2017 , è unanime nel ritenere che la frequenza concorre in maniera essenziale al successo formativo degli alunni, pertanto in ottemperanza a quanto già deliberato dal Collegio dei Docenti recepisce le seguenti procedure:

Il docente della prima ora controllerà sul registro elettronico l’avvenuta giustificazione e annoterà il nome dell’alunno che ha giustificato nell’apposita casella del R.E.

L’alunno privo di giustificazione dell’assenza sarà ammesso e il docente della prima ora dovrà annotare questo provvedimento sul R.E. L’assenza non giustificata entro una settimana determina la convocazione della famiglia tramite la compilazione del modello apposito, che verrà consegnato presso gli uffici di segreteria.

Per gli studenti maggiorenni, nel caso di troppo frequenti e reiterate assenze, sarà avvertita anche la famiglia in tutti i casi in cui il C.d.C. lo riterrà opportuno.

Nel caso in cui i genitori non si presentino, il Consiglio di Classe considererà l’assenza ingiustificata.

Il coordinatore di classe prof.re/prof.ssa ……………………………………………………………… procede alla relazione circa il controllo delle assenze e le comunicazioni alle famiglie rilevando quanto segue: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**2) Andamento didattico –disciplinare**

Il Presidente invita i docenti a illustrare la situazione della classe da cui emerge quanto segue:

(*Nel delineare la situazione della classe, si suggerisce l’analisi dei seguenti elementi:* ***composizione;******mancate frequenze; alunni con problematiche particolari; presenza di ripetenti; assenze e ritardi; interesse e partecipazione; livelli di competenza****)*

I docenti discutono il grado di interesse/partecipazione, il livello di apprendimento raggiunto dagli alunni e la situazione della classe dal punto di vista comportamentale.

Dalla discussione dei docenti emerge, per quanto riguarda il comportamento, che (cancellare e/o integrare ciò che interessa)

* la classe si presenta corretta, con un buon livello di autocontrollo e risultano molto soddisfacenti i livelli di attenzione e partecipazione manifestati durante le lezioni di ciascuna disciplina;
* alcuni alunni hanno un atteggiamento passivo e talvolta di disturbo, ma in generale la classe si presenta propositiva e partecipa alle lezioni con maggiore entusiasmo rispetto all’inizio e al precedente Consiglio di Classe;
* la classe si presenta con una frequenza irregolare tranne un piccolo gruppo che frequenta con assiduità. Il comportamento di un gruppo di studenti non è molto disciplinato;
* la classe partecipa in maniera accettabile al dialogo educativo, anche se si registrano diverse assenze collettive. Da rilevare che la stessa non è mai stata oggetto di particolari richiami;
* altro.

#### Il Presidente ricorda che nel considerare il livello di apprendimento, i docenti tutti, nella fase della programmazione sono invitati a tener conto delle situazioni di partenza degli alunni, concretamente rilevate, secondo le strategie ritenute opportune dagli stessi

#### Relativamente al livello di apprendimento i docenti presenti evidenziano (cancellare e/o integrare ciò che interessa)

* una situazione molto negativa di alcuni alunni che non partecipano al dialogo educativo e non si impegnano né in classe né a casa;
* che gran parte degli studenti ha una conoscenza degli argomenti frammentaria e superficiale;
* che la classe risulta composta da allievi con sufficienti livelli di apprendimento, anche se alcuni allievi presentano lacune da recuperare;
* che il livello complessivo di preparazione raggiunto mediamente dalla classe risulta accettabile/(quasi) sufficiente/sufficiente/pienamente sufficiente/buono
* altro.

Vengono, quindi, presi in esame i casi degli alunni …………………segnalati dai professori degli insegnamenti …………………………….. per i seguenti motivi ……….............

Il Consiglio e/o il docente di ……………. decide di attuare i seguenti interventi mirati ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ogni docente comunica altresì al Consiglio lo stato dello sviluppo della programmazione didattica indicata nel piano individuale di lavoro, che qui si riporta in sintesi: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. Programmazione visite culturali senza oneri per i genitori**

Riguardo al terzo punto all’ordine del giorno il Consiglio di Classe propone la seguente programmazione, ferma restando la possibilità di aderire ad altre iniziative, ritenute pedagogicamente e didatticamente valide, che dovessero pervenire successivamente previa autorizzazione espressa della D.S.

Per tali attività in considerazione di quanto previsto dal Collegio docenti, in ordine alle procedure operative da seguire vengono approvate le seguenti proposte:

* - Visite guidate:
* • Meta……………………
* • Partenza dalla sede di via dei Genovesi/ Partenza dalla sede di via della Paglia
* • Orario durata visita………………………………………..
* • Accompagnatori………………………………………
* • Sostituti………………………………………..
* - Attività teatrali:
* • Meta……………………
* • Partenza dalla sede di via dei Genovesi/ Partenza dalla sede di via della Paglia
* • Orario durata visita ………………………………………..
* • Accompagnatori ………………………………………
* • Sostituti ………………………………………
* - Attività cinematografiche:
* • Meta: ……………………
* • Partenza dalla sede di via dei Genovesi/ Partenza dalla sede di via della Paglia
* • Orario durata attività ………………………………………
* • Accompagnatori ………………………………………
* • Sostituti ………………………………………

Si riportano le osservazioni del prof.re /della prof.ssa/dei proff. ……………………

**4. Pianificazione e programmazione viaggi d’istruzione e visite aziendali**

Il Consiglio di classe, in conformità alle normative vigenti, alla delibera n. 26 del Collegio dei docenti del 14 settembre 2022 e a quanto per tali attività previsto dal PTOF in ordine alle procedure operative da seguire, dopo ampio confronto in merito alla pianificazione e alla programmazione del viaggio d’istruzione e/o visita aziendale delibera quanto di seguito indicato

Viaggio d’istruzione:

* • Meta: ……………………
* • Numero partecipanti: ………………
* • Mezzo trasporto: ………………………………………
* • Periodo: ………………………………………
* • Accompagnatori ………………………………………
* • Sostituti ………………………………………
* Visita aziendale:
* • Meta: ……………………
* • Numero partecipanti: ………………
* • Mezzo trasporto: ………………………………………
* • Periodo: ………………………………………
* • Accompagnatori ………………………………………
* • Sostituti ………………………………………

**5) Programmazione UdA a.s.22-23**

Il Consiglio di classe in ottemperanza al D.lgs 61/2017 (e allegati) delibera le UdA per l’anno scolastico 2022-23, altresì dichiara di richiamarsi nella trattazione delle UdA alle otto competenze chiave di cittadinanza considerate obiettivi formativi comuni a tutti gli insegnamenti

Uda primo periodo: …………………………………………………………………………………………………………………………………..

Uda secondo periodo: ………………………………………………………………………………………………………………………………

Il piano analitico di ciascuna UdA viene predisposto dal Consiglio di classe sullo specifico format sarà allegato al PFI.

Il piano analitico dell’Uda relativa al primo periodo dell’a.s.22-23 si allega al presente verbale.

Relativamente all’insegnamento dell’Educazione Civica, considerate le Linee guida per l’insegnamento dell’educazione civica del 23 giugno 2020, adottate in applicazione della legge 20 agosto 2019, n.92, considerato quanto deliberato dal Collegio dei docenti in data 17 luglio 2020 (delibera n. 58) il C.d.C attribuisce al docente abilitato all’insegnamento delle discipline giuridico-economiche (indicare il nome del docente) l’insegnamento di educazione civica, di cui curerà il coordinamento, fermo restando il coinvolgimento degli altri docenti, per le abilità e contenuti di apprendimento, di seguito indicati, condivisi in dal Consiglio di classe in fase di programmazione.

Abilità e contenuti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tutti gli insegnamenti concorreranno inoltre, con gli strumenti che sono propri di ciascuno, all’obiettivo generale di realizzare, nel caso in cui la situazione di partenza rilevi carenze nei prerequisiti, il recupero delle abilità fondamentali e di quelle specifiche per tutti gli studenti.

Inoltre, per il raggiungimento degli obiettivi trasversali, risulta costante il riferimento al Regolamento di Istituto e il Patto di Corresponsabilità deliberati dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto.

Si apre una discussione nella quale intervengono i docenti: prof.re ……./prof.ssa…………

Alla fine concordano di lavorare in comune in un’ottica multidisciplinare i docenti dei seguenti insegnamenti …………………………………. sui seguenti argomenti pluridisciplinari...........................

**6) Progettazione PFI con individuazione docente tutor**

Il Consiglio di classe, in ottemperanza al D.lgs 61/2017(e allegati) cura la stesura di un Progetto Formativo Individuale (PFI), tenendo conto di alcune componenti fondamentali, dati relativi all’allievo, analisi iniziale, bilancio personale con rilevazione di competenze formali, non formali e informali di ciascuno, con il fine di orientare la studentessa e lo studente nella progressiva costruzione del proprio percorso formativo dandone la gestione a un docente individuato dal Consiglio di classe, che monitorerà il processo di apprendimento e formazione degli studenti a lui affidati. Il PFI verrà condiviso dal Consiglio di classe con gli Uffici della Segreteria didattica per la conservazione d’ufficio

|  |  |
| --- | --- |
| NOME ALUNNO | NOME DOCENTE TUTOR PFI |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**7) Predisposizione ed elaborazione PDP da consegnare entro il 30 novembre 2022**

Il Consiglio di classe procede quindi all’analisi delle situazioni degli alunni con DSA/BES anche alla luce di quanto registrato nel primo momento di osservazione dello studente/i. Si raccolgono le indicazioni fornite dai singoli docenti di classe con riferimento ad ogni disciplina ed altresì fornite dal docente specializzato sul sostegno facilitatore dell’inclusione prof. ………………………………………

e si presentano gli elementi utili alla successiva stesura del piano didattico personalizzato di lavoro, acquisiti attraverso una certificazione o a seguito di incontri con tutor/psicologo o neuropsichiatra di riferimento, etc., attraverso l’analisi della situazione individuale degli studenti e della documentazione pervenuta all’Istituto (Legge 170/2010, Circolare Miur n. 8 del 6 Marzo 2013 e note ministeriali del 27 Giugno e 22 Novembre 2013).

Si indicano gli alunni con DSA/BES per i quali il Consiglio predisporrà una programmazione didattica personalizzata.

P.D.P. per i seguenti alunni con DSA: …………………………………………………………………………………

P.D.P*.* per i seguenti alunni privi di certificazione, ma con bisogni educativi speciali: *………………………………………………………………………………………………………*…………………………………………………….

La decisione di procedere alla redazione del PDP viene presa dal Consiglio di Classe all’unanimità, poiché si ritiene necessaria, a favore degli alunni suddetti, l’attivazione di un percorso didattico personalizzato teso a garantire il loro successo formativo. Si sottolinea inoltre che la validità del Piano Didattico Personalizzato resta circoscritta all’anno scolastico corrente; saranno tempestivamente convocate le famiglie dei suddetti alunni per la formale accettazione del Piano Didattico Personalizzato, nonché per apportare allo stesso eventuali miglioramenti o opportune integrazioni in sede di verifica del P.D.P.

Il Consiglio di classe, sulla base delle informazioni raccolte dalle certificazioni agli atti della scuola e dalla lettura dei profili funzionali degli studenti, cura la stesura del PDP per gli alunni con D.S. A. specificando gli strumenti compensativi, dispensativi e le modalità di valutazione necessari a garantirne il successo formativo e scolastico che poi consegnerà entro e non oltre il 30 novembre c.a. al Coordinatore di classe.

Il Consiglio di classe, sulla base delle osservazioni effettuate cura la stesura del PDP per gli alunni con B.E.S. specificando gli strumenti compensativi, dispensativi e le modalità di valutazione necessari a garantirne il successo formativo e scolastico che poi consegnerà entro e non oltre il 30 novembre al Coordinatore di classe.

**8) Relazione insegnanti sostegno sui singoli casi presenti:**

Prende la parola il prof.re/la prof.ssa …………… e illustra la situazione dell’alunno/a …………., riferendo quanto emerso nella precedente riunione GLO: ……………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Si riportano le osservazioni del prof.re/ della prof.ssa/ dei proff……………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**9) Ratifica PFI studenti del progetto Apprendistato**

Il Consiglio di classe, come previsto dalla normativa vigente (art. 2 del D.lgs 81/205 e D.M. 12/10/2015) procede alla ratifica del PFI relativi al Progetto Apprendistato per i seguenti studenti impegnati nel progetto Apprendistato:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Si riportano le seguenti osservazioni: ..................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

La suddetta documentazione sarà depositata in atti e si considera parte integrante del presente verbale.

**10) Insediamento componenti elette**

Come risultanti dalle recenti sessioni elettorali del……………….., risultano eletti:

Per la componente **genitori**:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per la componente **studenti:**

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I Rappresentanti eletti sono presenti/assenti e pertanto il Consiglio di Classe a partire dalla presente riunione si insedia in tutte le sue componenti, in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente.

La componente studenti e la componente genitori sono state ritualmente convocate mediante inoltro dell’invito a partecipare notificato ai rispettivi account Gmail, per gli studenti si tratta dell’indirizzo istituzionale registrato con gioberti.education alle ore ……. del giorno …………… e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso; il codice riunione è il seguente ………..i il link inoltrato ai rappresentanti dei genitori e ai rappresentanti degli studenti è il seguente …………………………………………………………..

1. Insediamento componenti elette.

il Coordinatore illustra ai rappresentanti il significato e l’importanza del loro ruolo nonché i compiti e le funzioni che essi dovranno svolgere all’interno del Consiglio di classe. A tal proposito li invita a prendere la parola e a manifestare eventuali problematiche riscontrate in questa prima parte dell’anno scolastico e/o ad avanzare eventuali proposte.

Si riportano le seguenti osservazioni: ..................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**11. Varie**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Alle ore ………, esauriti gli argomenti posti all’O.d.G., non essendovi altre proposte od osservazioni, il Presidente dichiara chiusa la seduta, previa lettura e approvazione del presente verbale**.**

FIRMA FIRMA

IL SEGRETARIO PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Carla Parolari)

Il COORDINATORE DI CLASSE

Prof.