VERBALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

**ANNO SCOLASTICO**

**2022/2023**

Verbale N. .. del

Il giorno … del mese di ………. dell’anno 2023, alle ore …………, via Hangouts Meet tramite Google Suite for education dell' I.P.S.E.O.A Vincenzo Gioberti si riunisce il Consiglio di Classe della classe ………. di cui alle circolari n. 222, 224 23-02-2023 e 226 del 27 -02-2023 per discutere i seguenti argomenti posti all’ordine del giorno:

1. Controllo assenze e comunicazione ai genitori.

2. Verifica piani di lavoro.

3. Monitoraggio PFI.

4. Monitoraggio andamento prima U.D.A. e verifica stato avanzamento lavori seconda U.D.A.

5. Monitoraggio PDP.

6. Verifica del PFI per studenti coinvolti nel Progetto Apprendistato.

7. Relazione insegnanti di sostegno sui singoli casi.

8. Intervento componente genitori e componente alunni.

9. Varie.

Presiede il C.d.C. il/la prof.re/prof.ssa ………………………………………………………. in qualità di coordinatore di classe su delega della D.S. Prof.ssa Carla Parolari. Funge da Segretario verbalizzante il/la prof.re/prof.ssa …………………………………………………………….., che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma summenzionata.

Preliminarmente si fa presente che l’invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti con modalità mail mediante indirizzo docenti.gioberti education alle ore …. del giorno ….. 2023 e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso; il codice riunione è il seguente ……………….; il link inoltrato ai docenti è il seguente:………………………………….; tutti i docenti accettano, in via preliminare, come da delibera n. 40 del Collegio dei docenti del 30 marzo 2022, la validità della convocazione, lo strumento telematico adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità, per il funzionamento dell'Istituto come da normativa vigente. Risultano presenti, da una puntuale verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra, in ambiente virtuale i seguenti docenti di cui alla tabella:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Docente** | **Materia** | **Sostituito dal Prof. o Assente** |
|  | Lingue e letteratura italiana |  |
|  | Storia, cittadinanza e costituzione |  |
|  | Geografia |  |
|  | T.I.C. |  |
|  | Matematica |  |
|  | Lingua inglese |  |
|  | Lingua francese |  |
|  | Scienza degli alimenti |  |
|  | Diritto ed Economia |  |
|  | Dir. e Tec. Amm. Strut. Ricet. |  |
|  | Scienze della Terra |  |
|  | Scienze integrate Fisica |  |
|  | Lab. Enogastronomia-Innovazione |  |
|  | Lab. Enogastronomia Sala- Gestione eventi |  |
|  | Lab. Enogastronomia-Arti dolciarie |  |
|  | Lab. Accog. Turistica e Promozione Territorio |  |
|  | Scienze motorie e sportive |  |
|  | Religione cattolica |  |
|  | Sostegno |  |
|  | Sostegno |  |

Riconosciuta la validità della seduta per il numero degli intervenuti, il Presidente la dichiara aperta e sottopone alla discussione e alla deliberazione i punti posti all’ordine del giorno:

**1) Controllo assenze e comunicazioni alle famiglie**

Sulla base delle procedure deliberate dal Collegio dei docenti e recepite dal consiglio di classe nella seduta precedente, il coordinatore di classe prof.re/prof.ssa ……………………………………………………………… procede alla relazione circa il controllo delle assenze e le comunicazioni alle famiglie rilevando quanto segue: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................................................................................................................................

**2) Verifica piani di lavoro**

Il Consiglio di Classe rileva che la programmazione didattica concordata ad inizio anno scolastico nei dipartimenti per insegnamento e per Assi culturali si sta svolgendo/non si sta svolgendo secondo le modalità stabilite e i tempi di attuazione. In riferimento a questo punto i docenti relazionano sul lavoro svolto, sullo stato di svolgimento del piano di lavoro predisposto per il corrente anno scolastico e sull’impegno, sulla partecipazione e sul profitto della classe e degli alunni, che sarà comunicato ai genitori.

Intervengono i docenti ……………………………………………………………………………….. con le seguenti osservazioni: ……………………………………………………………………………………………........................................

Nei confronti di quegli alunni che evidenziano lacune e carenze, oltre alle attività di recupero programmate, si interverrà durante le ore curriculari con le modalità più opportune, per favorire il raggiungimento di un profitto più positivo con il conseguente miglioramento del livello di competenze, ma anche la motivazione allo studio come opportunità di avere una collocazione più attiva e consapevole nella realtà di oggi.

Intervengono i docenti ……………………………………………………………………………... con le seguenti osservazioni:...........................................................................................................................

Il Consiglio di classe procede alla discussione, per ciascun alunno dei relativi progressi/regressi rispetto alle valutazioni del primo trimestre in riferimento anche alle attività didattiche collegate alla personalizzazione degli apprendimenti per le classi prime e seconde/alla pausa didattica per le classi terze, quarte e quinte e alla frequenza dello sportello metodologico avviato per tutte le classi dal mese di febbraio 2023. Si discutono le problematiche emerse in itinere che hanno inficiato il profitto di alcuni alunni. A riguardo intervengono i docenti ………………………………………………………. con le seguenti osservazioni: ………………………………………………………………………………………………………………………….

**3) Monitoraggio PFI**

Il Consiglio di classe, in ottemperanza al D.lgs 61/2017 (e allegati)) ha curato la stesura di un Progetto Formativo Individuale (PFI), tenendo conto di alcune componenti fondamentali, relative ai dati dell’allievo/a, all’analisi iniziale, al bilancio personale con rilevazione di competenze formali, non formali e informali di ciascuno, con il fine di orientare la studentessa/lo studente nella progressiva costruzione del proprio percorso formativo, di talché si procede dunque alla verifica e al monitoraggio per constatare il raggiungimento degli apprendimenti programmati per procedere successivamente ad un’eventuale rimodulazione del percorso formativo.

Prendono la parola i docenti individuati come tutor, al fine di monitorare l’andamento didattico disciplinare degli alunni i quali dichiarano che:

* l’attuazione del progetto formativo individuale procede in modo efficace / difficoltoso, perciò non richiede / richiede le seguenti azioni correttive (da specificare solo in caso negativo, altrimenti cancellare) ………………………………………….....................
* i seguenti alunni ………………………………… /hanno colmato la/le carenza/e formativa/e riscontrata/e durante lo scrutinio relativo al primo periodo didattico.

**4) Monitoraggio andamento prima U.D.A. e verifica stato avanzamento lavori seconda U.D.A**

In relazione allo svolgimento delle U.D.A. previste per il corrente anno scolastico (DM 24 maggio 2018, n. 92), il coordinatore di classe chiede ai singoli insegnanti di riferire in merito, sottolineando le competenze culturali perseguite, le competenze chiave per la cittadinanza attiva, ulteriori conoscenze e abilità mobilitate per affrontare il compito di realtà. Il coordinatore ricorda che in vista della certificazione delle competenze, da deliberare in sede di scrutinio finale, è necessario che il processo valutativo sia basato sulle evidenze indicate per ciascuna competenza perseguita.

Monitoraggio **prima unità d’apprendimento** - Si rilevano gli interventi dei seguenti docenti e le relative dichiarazioni: ………..……………………………………………………………………………………………………………

Monitoraggio **seconda unità d’apprendimento** - Si rilevano gli interventi dei seguenti docenti e le relative dichiarazioni: ……..……………………………………………………………………….........................................

**5) Monitoraggio PDP**

Per quanto concerne i seguenti alunni con DSA: ……………………………………………….............................

per i quali il Consiglio ha già predisposto una programmazione didattica personalizzata (P.D.P.) si procede alla verifica e monitoraggio per valutarne l’efficacia (art. 3 c. 3 L. 170/10) e il raggiungimento delle competenze ivi programmate al fine di un eventuale adeguamento/aggiustamento mediante apposito documento di monitoraggio PDP rimodulato ai sensi della normativa vigente che qui si intende integralmente richiamato ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Per quanto concerne i seguenti alunni con BES: ………………………………………………………………………………..

per i quali il Consiglio ha già predisposto una programmazione didattica personalizzata (P.D.P.) si procede alla verifica e monitoraggio per valutarne l’efficacia e il raggiungimento delle competenze ivi programmate al fine di un eventuale adeguamento/aggiustamento mediante apposito documento di monitoraggio PDP rimodulato ai sensi della normativa vigente che qui si intende integralmente richiamato ………………………………………………………………………………………………………………………

**6) Verifica del PFI per studenti coinvolti nel Progetto Apprendistato**

Il Consiglio di classe prende in esame il PFI dei seguenti studenti ……………………………………………………………………………………………………….., coinvolti nel Progetto Apprendistato.

A riguardo si registrano le seguenti osservazioni: ……………………………………………………………………………....

**7) Relazione insegnanti di sostegno sui singoli casi**

Prende la parola il prof.re/la prof.ssa …………… e illustra la situazione dell’alunno/a …………………………….. ai fini di una eventuale rimodulazione del PEI in vista dei prossimi GLO.

Il Consiglio di classe, sentita la relazione dell’insegnante di sostegno prof.re/prof.ssa ……………… sulla situazione dell’alunno/alunni: ……………………, stabilisce di rinviare alla riunione del GLO (Gruppo di lavoro Operativo per l’inclusione), aperto ai genitori e alla componente medica ASL specialistica e multidisciplinare, il monitoraggio delle modalità didattiche ai fini di una eventuale rimodulazione del piano educativo individualizzato (P.E.I.) ai sensi dell’art. 7 del Dlgs 66/2017 come modificato da D.Lgs 96/2019. Nella consapevolezza che per una reale ed efficace inclusione degli alunni con diversabilità, siano necessari il coinvolgimento attivo e la presa in carico da parte di tutti i docenti del Piano Educativo Individualizzato, il Consiglio di Classe, propone sulla base delle caratteristiche peculiari dell’alunno/a gli obiettivi e gli interventi personalizzati descritti nella scheda di programmazione che saranno deliberati al prossimo GLO.

**8) Intervento componente genitori e componente alunni**

Esauriti i punti della prima parte dell’O.d.G., alle ore ……. il Coordinatore di classe Prof/ Prof.ssa ……………. dà inizio alla seconda parte con il Consiglio di classe allargato alla componente genitori e alunni col seguente O.d.G:

**1. Relazione del Coordinatore sull’andamento didattico-disciplinare della classe**

In rappresentanza dei genitori sono presenti: ……………………………………………………………………………………

In rappresentanza degli alunni sono presenti: …………………………………………………………………………………..

ritualmente convocati mediante modalità mail mediante indirizzo mail registrato con gioberti.education alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso; il codice riunione è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; il link inoltrato ai rappresentanti dei genitori e ai rappresentanti degli studenti è il seguente: ………………………………………………....................

Il Coordinatore di classe prende la parola circa il punto all’o.d.g. e relaziona brevemente sull’andamento didattico-disciplinare della classe e sulla programmazione educativa per l’anno in corso, precisando inoltre i criteri di valutazione e le attività formative e di recupero in fase di realizzazione. Segue dibattito: ……………………........ (Verbalizzare interventi significativi di genitori ed alunni, proposte, richieste).

Alle ore ………, terminata la trattazione degli argomenti posti all’ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta. I componenti del Consiglio dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

**9) Varie**

Alle ore ………, esauriti gli argomenti posti all’O.d.G., non essendovi altre proposte od osservazioni, il Presidente dichiara chiusa la seduta, previa lettura e approvazione del presente verbale**.**

ROMA lì, … /../2023

FIRMA                                                                                                                          FIRMA

IL SEGRETARIO                                                   PER LA DIRIGENTE SCOLASTICA

                                                                                                      (Prof.ssa Carla Parolari)

IL COORDINATORE DI CLASSE