VERBALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

**ANNO SCOLASTICO**

**2022/2023**

Verbale N. .. del

Il giorno … del mese di ………. dell’anno 2022, alle ore …………, via Hangouts Meet tramite Google Suite for education dell' I.P.S.E.O.A Vincenzo Gioberti si riunisce il Consiglio di Classe della classe ………. di cui alla circolare n. 291 del giorno 18/04/2023 per discutere i seguenti argomenti posti all’ordine del giorno:

1. Controllo assenze e comunicazione ai genitori.

2. Andamento didattico-disciplinare.

3. Adozione libri di testo a. s. 2023-2024.

4. Approvazione Documento del 15 maggio (solo per le classi quinte).

5. Presa visione documentazione candidati esterni (solo per le classi quinte coinvolte).

6. Monitoraggio studenti Progetto Apprendistato.

7. Verifica stato avanzamento lavori U.D.A. pentamestre.

8. Individuazione docenti tutor curriculum studente (solo per le classi quinte).

9. Relazione insegnanti di sostegno sui singoli casi.

10. Intervento componente genitori e componente alunni.

11. Varie.

Presiede il C.d.C. il/la prof.re/prof.ssa in qualità di coordinatore di classe su delega della D.S. Prof.ssa Carla Parolari. Funge da Segretario verbalizzante il/la prof.re/prof.ssa, che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma summenzionata.

Preliminarmente si fa presente che l’invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti con modalità mail mediante indirizzo docenti.gioberti.education alle ore …. del giorno ….. 2023 e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso; il codice riunione è il seguente ……………….; il link inoltrato ai docenti è il seguente:………………………………….; il link inoltrato ai docenti è il seguente:………………………………….; tutti i docenti accettano, in via preliminare, come da delibera n. 40 del Collegio dei docenti del 30 marzo 2022, la validità della convocazione, lo strumento telematico adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità, per il funzionamento dell'Istituto come da normativa vigente.

Risultano presenti, da una puntuale verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra, in ambiente virtuale i seguenti docenti di cui alla tabella:

Risultano presenti, da una puntuale verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra, in ambiente virtuale i seguenti docenti di cui alla tabella:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Docente** |  **Materia** | **Sostituito dal Prof. o Assente** |
|  | Lingue e letteratura italiana  |  |
|  | Storia, cittadinanza e costituzione |  |
|  | Geografia |  |
|  | T.I.C. |  |
|  | Matematica |  |
|  | Lingua inglese |  |
|  | Lingua francese |  |
|  | Scienza degli alimenti |   |
|  | Diritto ed Economia |  |
|  | Dir. e Tec. Amm. Strut. Ricet. |  |
|  | Arte e territorio |  |
|  | Scienze integrate  |  |
|  | Lab. Enogastronomia Innovazione |  |
|  | Lab. Enogastronomia Sala e Gestione eventi  |  |
|  | Lab. Enogastronomia Arti dolciarie |  |
|  | Lab. Enogastronomia Accog. Turistica e promozione del territorio |   |
|  | Scienze motorie e sportive |  |
|  | Religione cattolica  |   |
|  | Materia alternativa |  |
|  | Sostegno |  |
|  | Sostegno |  |

Riconosciuta la validità della seduta per il numero degli intervenuti, il Presidente la dichiara aperta e sottopone alla discussione e alla deliberazione i punti posti all’ordine del giorno:

**1. Controllo assenze e comunicazione ai genitori.**

Sulla base delle procedure deliberate dal Collegio dei docenti, il coordinatore di classe prof.re/prof.ssa ……………………………………………………………… procede alla relazione circa il controllo delle assenze e delle comunicazioni ai genitori rilevando quanto segue: ………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**2. Andamento didattico-disciplinare**

Il C.d.C. con ampia e dettagliata discussione verifica sia il conseguimento degli obiettivi didattici, educativi e trasversali individuati in sede di programmazione di classe all’inizio dell’anno scolastico, sia il conseguimento degli obiettivi didattico-educativi e trasversali eventualmente riprogrammati nel Consiglio di classe ultimo scorso. Il C.D.C. all’unanimità riporta la seguente dichiarazione:

Non si registrano cambiamenti rispetto a quanto verbalizzato nella seduta precedente e dunque il Consiglio insisterà nell’utilizzo di strategie già individuate, confermando i piani di lavoro predisposti per la classe.

**OPPURE**

Si registrano cambiamenti rispetto a quanto deliberato nei precedenti C.d.C. negli insegnamenti Italiano, Storia, Matematica, ecc.…............................ e dunque i docenti intervengono sulle strategie già individuate e ne modificano i seguenti aspetti: (indicare eventuali cambiamenti dei contenuti disciplinari, metodologie didattiche, obiettivi, verifiche e valutazione). I docenti discutono sul grado di competenze raggiunto dagli alunni e della situazione della classe dal punto di vista comportamentale.

Dalla discussione dei docenti emerge, per quanto riguarda il comportamento, che (cancellare e/o integrare ciò che interessa)

• la classe si presenta corretta, con un buon livello di autocontrollo e risultano molto soddisfacenti i livelli di attenzione e partecipazione manifestati anche durante le video lezioni di ciascuna disciplina;

• alcuni alunni hanno un atteggiamento passivo e talvolta di disturbo, ma in generale la classe si presenta propositiva e partecipa alle lezioni con entusiasmo;

• la classe si presenta con una frequenza irregolare tranne un piccolo gruppo che frequenta con assiduità. Il comportamento di un gruppo di studenti non è molto educato;

• la classe partecipa in maniera accettabile al dialogo educativo, anche se si registrano diverse assenze collettive. Da rilevare che la stessa non è mai stata oggetto di particolari richiami;

• altro........................................................................................................

Relativamente all’andamento didattico i docenti presenti evidenziano (cancellare e/o integrare ciò che interessa)

• una situazione molto negativa di alcuni alunni che non partecipano al dialogo educativo e non si impegnano;

• che gran parte degli studenti ha una conoscenza degli argomenti frammentaria e superficiale. Anche gli elementi validi hanno dimostrato una regressione nell’impegno e nei risultati, rispetto ai risultati della prima parte dell’anno scolastico;

• che gran parte degli studenti ha una conoscenza degli argomenti frammentaria e superficiale;

• che la classe risulta positiva in diversi elementi, anche se alcuni allievi presentano lacune da recuperare;

• che il gruppo classe ha acquisito un livello di competenze mediamente iniziale/base/intermedio/avanzato;

**•** altro...............................................................................................

Tenuto conto che i genitori, attraverso il registro elettronico, hanno costante accesso alle valutazioni formative dei propri figli e che le ulteriori comunicazioni sono state limitate ai casi per i quali il Consiglio di classe ha ritenuto che i genitori non ne fossero a conoscenza, il Consiglio, dopo avere sinteticamente esaminato la situazione di comportamento dei singoli alunni e la situazione relativa agli apprendimenti come risultante dal registro elettronico, così si esprime in merito all’andamento didattico-disciplinare della classe: …………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..;

nei confronti di quegli alunni che evidenziano lacune e carenze, oltre alle attività di recupero programmate, si interverrà durante le ore curriculari con le modalità più opportune, per favorire il raggiungimento di un apprendimento più positivo con il conseguente miglioramento del livello di competenze, ma anche la motivazione allo studio intesa come opportunità di avere una collocazione più attiva e consapevole nella realtà di oggi.

Intervengono i docenti ……………………………………………………………………………... con le seguenti osservazioni:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Il Consiglio di classe procede alla discussione per ciascun alunno dei relativi progressi/regressi rispetto alle valutazioni del primo trimestre in riferimento anche alle attività didattiche collegate alla personalizzazione degli apprendimenti per le classi prime e seconde/alla pausa didattica per le classi terze, quarte e quinte e alle attività di sportello didattico realizzate durante i mesi di febbraio e marzo. Si discutono le problematiche emerse in itinere che hanno inficiato il profitto di alcuni alunni. Intervengono i docenti ……………………….. con le seguenti osservazioni …………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. b) Monitoraggio andamento didattico-disciplinare e verifica dell’attuazione del piano didattico personalizzato per gli alunni con DSA/BES**

Per quanto concerne gli alunni con DSA …………………………………………………………………………………………………… per i quali il Consiglio ha già predisposto una programmazione didattica personalizzata (P.D.P.), oltre a richiamare quanto da ultimo dedotto nel formale documento di monitoraggio del PDP del giorno ………. N. prot. …………, si procede alla verifica e al monitoraggio dell’andamento didattico disciplinare per valutare l’efficacia (art.3 c. 3 L. 170/10) e il raggiungimento degli obiettivi ivi programmati.

Il C.d.C. verifica l’efficacia dell’attuazione delle misure dispensative e degli strumenti compensativi stabiliti per singoli insegnamenti e concordate nel PDP: ………………………………………………………………………....

Per quanto concerne gli alunni con BES …………………………………………………………………………………………………….

per i quali il Consiglio ha già predisposto una programmazione didattica personalizzata (P.D.P.), oltre a richiamare quanto da ultimo dedotto nel formale documento di monitoraggio del PDP del giorno ………. N. prot. …………, si procede alla verifica e al monitoraggio dell’andamento didattico disciplinare per valutare l’efficacia (art.3 c. 3 L. 170/10) e il raggiungimento degli obiettivi ivi programmati.

Il C.d.C. verifica l’efficacia dell’attuazione delle misure dispensative e degli strumenti compensativi stabiliti per singoli insegnamenti e concordate nel PDP: ………………………………………………………………………....

**2. c) Monitoraggio andamento didattico e verifica dell‘attuazione del PEI per gli alunni D.A già previsto dal GLO ed eventuali proposte operative.**

 Per quanto concerne gli alunni D. A. nella consapevolezza che per una reale ed efficace inclusione degli alunni con diversabilità siano necessari il coinvolgimento attivo e la presa in carico da parte di tutti i docenti del Piano Educativo Individualizzato, il Consiglio di Classe, sulla base delle caratteristiche peculiari dell’alunno/a degli obiettivi e degli interventi personalizzati descritti nella scheda di programmazione che sono stati deliberati in sede di GLO, rappresenta di aver adottato tutte le modalità didattiche e le forme di valutazione individuate nell'ambito dei percorsi didattici individualizzati e personalizzati che si intendono ivi richiamate nel presente verbale.

Il C.D.C. verifica l’efficacia dell’attuazione del PEI per gli alunni: ……………………………………………………………

 **3. Adozione libri di testo a. s. 2023-24 (raccolta schede a cura dei docenti tutor dei Dipartimenti per Insegnamento)**

Il Presidente ricorda che l’adozione dei libri di testo rappresenta espressione dell’autonomia didattica delle istituzioni scolastiche, che si realizza anche con la scelta e l’utilizzazione delle metodologie e degli interventi didattici, coerentemente con il piano dell’offerta formativa. Tale adempimento rientra tra i compiti del Collegio dei Docenti, sentiti i consigli di classe che sono tenuti a considerare l’opportunità di provvedere a specifiche modalità di valutazione dei contenuti dei testi a disposizione.

 Il Presidente ricorda al Consiglio di classe i punti fondamentali della normativa vigente:

-le adozioni dei testi scolastici devono essere effettuate nel rispetto del tetto di spesa stabilito;

-i libri di testo devono essere redatti in forma mista (parte cartacea e parte in formato digitale) ovvero debbono essere interamente scaricabili da internet.

Il presidente inoltre rappresenta che i libri di testo in forma mista (o interamente scaricabili da internet), in adozione nel corrente anno 2022/2023, devono essere mantenuti fino al termine del vincolo pluriennale. Nel caso si decida di cambiarli, il docente dovrà darne dettagliata motivazione.

1. La scelta del collegio docenti non può essere modificata nell’arco dei periodi temporali previsti, fatta salva “*la ricorrenza di specifiche e motivate esigenze*”, presenti nel caso di revisione degli ordinamenti scolastici
2. Considerato che la recente normativa relativa ai Nuovi profili per gli istituti professionali, potrebbe non aver consentito all’editoria scolastica l’integrale revisione dei testi già in uso, il collegio dei docenti valuterà l’opportunità di procedere ad una nuova scelta, qualora i testi in adozione si rivelino non adeguatamente rispondenti agli obiettivi specifici di apprendimento, come individuati nel nuovo ordinamento.

Il Consiglio di Classe, vista la normativa relativa all’adozione dei libri di testo, sentito il parere dei docenti interessati, propone l’adozione dei libri di testo da indicare nella scheda delle nuove adozioni per gli insegnamenti di seguito indicati: ………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Vengono confermati tutti gli altri testi già in adozione.

I docenti consegneranno al Coordinatore del Dipartimento per Insegnamento la scheda con le proposte delle adozioni e le relazioni per le nuove adozioni.

Tutte le proposte saranno successivamente consegnate dal Coordinatore alla segreteria didattica e saranno vagliate e deliberate nel successivo Collegio dei Docenti.

Il Consiglio di Classe propone:**(cancellare le voci che non interessano)**

* di confermare tutti i testi già adottati per l’a. s. 2022/2023
* di confermare i testi per gli insegnamenti: ……………………………………………………………………………………
* mentre gli insegnamenti: …………………………………………………………………………………… …………. propone le seguenti variazioni:

Il tetto di spesa per ciascuna classe è stato rispettato, come da nota MIM 8393 del 13/03/2023;

**oppure**

non rispettato, ma con aumenti contenuti entro il tasso di inflazione. **(Riportare le motivazioni se non rispettato)**

Ciascun docente comunicherà al rispettivo docente-tutor di Dipartimento per Insegnamento i dati completi relativi al libro di testo che propone di adottare per l’anno scolastico 2023-24 sia che si tratti di una conferma; di un nuovo volume per scorrimento; di una nuova adozione.

**4. Approvazione Documento del 15 maggio (solo per le classi quinte)**

# Vista la normativa vigente e in considerazione dell’Ordinanza Ministeriale n. 45 del 9 marzo 2023 in merito alle istruzioni organizzative e operative per gli Esami di Stato II ciclo a. s. 2022-2023, il Consiglio di classe propone di predisporre il Documento seguendo lo schema sotto riportato:

 1. informazioni di carattere generale sull'Istituzione Scolastica di appartenenza, in particolare sulle finalità generali dell'Istituto, sull'indirizzo specifico, sul territorio in cui esso opera;

 2. profilo della classe;

 3. presentazione del consiglio di classe e sua continuità didattica;

 4. esperienze svolte nell’ambito dei “percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento” con relative valutazioni dei singoli alunni;

 5. ulteriori attività riconducibili ai percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento;

 6. simulazioni della prima prova scritta;

 7. griglia di valutazione della prima prova scritta, come da normativa vigente;

 8. simulazioni della seconda prova scritta;

 9. griglia di valutazione della seconda prova scritta, come da normativa vigente;

 10. modalità utilizzate per eventuali simulazioni del colloquio;

11. griglia di valutazione del colloquio, come da tabella A allegata all’O.M. n. 45 del 9/03/2023;

12. esperienze e attività svolte nell’ambito di “Educazione civica”

13. indicazione dettagliata dei contenuti oggetto del percorso formativo di ogni singolo insegnamento;

14. metodologie didattiche applicate, materiali didattici e spazi utilizzati, criteri di valutazione di ogni singolo insegnamento;

15. obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l’insegnamento trasversale di Educazione civica;

16. allegati riservati per gli alunni D.A., D.S.A. e B.E.S.

Il Consiglio di classe delibera all’unanimità l’approvazione del suindicato Documento di classe del 15 maggio.

**5. Presa visione documentazione candidati esterni (solo per le classi quinte coinvolte).**

Il Consiglio di classe, dopo aver preso in esame gli atti e i documenti relativi ai candidati esterni che hanno presentato domanda per sostenere l’esame preliminare, riporta le seguenti osservazioni:

la documentazione presentata dai candidati esterni è conforme/non conforme alla normativa vigente;

i candidati esterni, come da comma 1, art. 5 dell’O.M. 45 del 9/03/2023, dovranno sostenere “l’esame preliminare sulle discipline previste dal piano di studi dell’anno o degli anni per i quali non siano in possesso della promozione o dell’idoneità alla classe successiva, nonché su quelle previste dal piano di studi dell’ultimo anno. Sostengono altresì l’esame preliminare sulle discipline previste dal piano di studi dell’ultimo anno i candidati in possesso di idoneità o di promozione all’ultimo anno, che non hanno frequentato il predetto anno ovvero che non hanno titolo per essere scrutinati per l’ammissione all’esame”.

**6. Monitoraggio studenti Progetto Apprendistato**

Il Consiglio di classe prende in esame il PFI dei seguenti studenti ……………………………………………………………, coinvolti nel Progetto Apprendistato. A riguardo si registrano le seguenti osservazioni: ……………………………………………………………………………………………………………………………….

**7. Stato avanzamento lavori U.D.A. pentamestre**

## In relazione allo svolgimento delle U.D.A. previste per il corrente anno scolastico (DM 24 maggio 2018, n. 92), il coordinatore di classe chiede ai singoli insegnanti di riferire in merito, sottolineando le competenze culturali perseguite, le competenze chiave per la cittadinanza attiva, ulteriori conoscenze e abilità mobilitate per affrontare il compito di realtà. Il coordinatore ricorda che, in vista della certificazione delle competenze, da deliberare in sede di scrutinio finale, è necessario che il processo valutativo sia basato sulle evidenze indicate per ciascuna competenza perseguita.

Si riportano gli interventi dei seguenti docenti e le relative dichiarazioni: ……..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**8. Individuazione docenti tutor curriculum studente (solo per le classi quinte).**

Facendo seguito all’emanazione del D.M. del 25 gennaio 2023, n. 11 e come indicato nella Nota del Ministero n. 4608 del 10 febbraio 2023, il Consiglio di classe individua in qualità di tutor del curriculum dello studente i seguenti docenti ciascuno dei quali supporterà gli studenti a lui affidati come da ripartizione indicata: …………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Il coordinatore di classe ricorda che, ai sensi del D.M. n. 11/2023, “nello svolgimento dei colloqui la commissione d’esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente” (art. 2, c. 1). Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell’assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5). A seguito dell’operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il Curriculum viene messo direttamente a disposizione delle commissioni d’esame tramite l’applicativo “Commissione web”.

**9. Relazione insegnanti di sostegno sui singoli casi**

Prende la parola il prof.re/la prof.ssa …………… e illustra l’andamento didattico disciplinare dell’alunno/a in merito alle attività educative- didattiche programmate nel PEI e monitorate nel corso dell’ultimo GLO svoltosi in data ………. e rileva che …………………………………………………………………………………………………………….

**10) Intervento componente genitori e componente alunni**

**1. Relazione del Coordinatore sul monitoraggio delle assenze.**

Il Coordinatore riferisce che dal monitoraggio delle assenze risulta che ………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. Relazione del Coordinatore sull’andamento didattico-disciplinare della classe**

Il Coordinatore relaziona brevemente sull’andamento didattico-disciplinare della classe: …………………………………………………………………………………………………………………………………… Segue dibattito: …………………… (Verbalizzare interventi significativi di genitori ed alunni, proposte, richieste).

**3. Relazione del Coordinatore circa l’adozione dei libri di testo a.s.2023-24**

Il Coordinatore indica le proposte del C.D. C. in merito all’adozione dei libri di testo per l’a. s. 2023-2024 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Alle ore ………, terminata la trattazione degli argomenti posti all’ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta. I componenti del Consiglio dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

**11) Varie**

Alle ore ………, esauriti gli argomenti posti all’O.d.G., non essendovi altre proposte od osservazioni, il Presidente dichiara chiusa la seduta, previa lettura e approvazione del presente verbale**.**

ROMA lì, … /../2023

FIRMA                                                                                                                          FIRMA

IL SEGRETARIO                                                   PER LA DIRIGENTE SCOLASTICA

                                                                                                      (Prof.ssa Carla Parolari)

 IL COORDINATORE DI CLASSE