

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA**

**"VINCENZO GIOBERTI"**

PROT. 4437

Roma, 20/07/2023

Ai Docenti  
CAVINA SABINA  
CAVALLO ALESSANDRO  
DI LISA ALESSIO  
DI RIENZO GEPPINO  
SIGISMONDI FIAMMETTA  
DE STEFANO SAMANTHA  
GIANNARINI ILARIA  
VARONE MARIA ANGELA  
SIRAVO JESSICA  
DIANA BIENNA

**TITOLO DEL PROGETTO: BOTTEGA GIOBERTI 4.0**

**C.U.P. G84D22007480006**

**LETTERA DI INCARICO**

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

**L'ISTITUTO SCOLASTICO IPSEOA VINCENZO GIOBERTI, C.F. n. 97846650584 con sede legale in Via della Paglia, 50 - 00100 Roma (RM) in persona della Prof.ssa. Carla Parolari, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante**

**VISTA**

la delibera del Collegio dei docenti, del 21/06/2023, n.74 e l'ampliamento team Prot. N 4381 del 10/07/2023, con la quale sono stati individuati i docenti: CAVINA SABINA, CAVALLO ALESSANDRO, DI LISA ALESSIO, DI RIENZO GEPPINO, SIGISMONDI FIAMMETTA, DE STEFANO SAMANTHA, GIANNARINI ILARIA, VARONE MARIA ANGELA, SIRAVO JESSICA, DIANA BIENNA;

- per lo svolgimento dell'incarico relativo a di Team;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce ai Dott./Dott.ssa:

COGNOME E NOME	N° ORE
CAVINA SABINA	280
CAVALLO ALESSANDRO	30
DI LISA ALESSIO	30
DI RIENZO GEPPINO	10
SIGISMONDI FIAMMETTA	80
DE STEFANO SAMANTHA	30
GIANNARINI ILARIA	10
VARONE MARIA ANGELA	10
SIRAVO JESSICA	20
DIANA BIENNA	20

l'incarico di Team, avente ad oggetto: la progettazione e la gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali,

nell'ambito del progetto Bottega Gioberti 4.0 con codice CUP **G84D22007480006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

COGNOME E NOME	INCARICO	DESCRIZIONE ATTIVITA'
CAVINA SABINA	TEAM/ ORGANIZZATORE	ORGANIZZATORE, ATTIVITA' IN PIATTAFORMA, PREDISPOSIZIONE CORSI, INSERIMENTO STUDENTI, FORMATORI, MONITORAGGI
CAVALLO ALESSANDRO	TEAM	SUPERVISIONE PERCORSI LABORATORIALI CUCINA, MONITORAGGI ORARI, COORDINAMENTO CON CDC
DI LISA ALESSIO	TEAM	SUPERVISIONE PERCORSI LABORATORIALI SALA, MONITORAGGIO ORARI, COORDINAMENTO CON CDC
DI RIENZO GEPPINO	TEAM	SUPERVISIONE PERCORSI LABORATORIALI PASTICCERIA, MONITORAGGI ORARI, COORDINAMENTO CON CDC

SIGISMONDI FIAMMETTA	TEAM	COMUNICAZIONE RELAZIONE CON CDC E STUDENTI, RACCORDO CON IL PERSONALE DI SEGRETERIA
DE STEFANO SAMANTHA	TEAM	SUPPORTO ALUNNI BES, RACCORDO MENTORING SEDE VIA DELLA PAGLIA
GIANNARINI ILARIA	TEAM	SUPPORTO GESTIONE COMPETENZE DI BASE VIA DE GENOVESI, RACCORDO STUDENTI
VARONE MARIA ANGELA	TEAM	SUPPORTO DIGITALE VIA DELLA PAGLIA
SIRAVO JESSICA	TEAM	SUPPORTO DIGITALE GENOVESI,SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE CORSICOMPETENZE
DIANA BIENNA	TEAM	SUPPORTO RAPPORTI CON I GENITORI ISCRITTI AI CORSI LABORATORIALI PER LE FAMIGLIE

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è fino al termine del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 34,00/h** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Delibera del Collegio dei docenti, del 21/06/2023, n.74
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Roma, \_\_\_\_\_

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa CARLA PAROLARI

Documento informatico firmato digitalmente  
Ai sensi del T.U. D.P.R. 07/03/2005,n.82 e norme collegate.  
Il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

**L'INCARICATO**

per accettazione

---