



Al Dirigente Scolastico
Istituto per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
" VINCENZO GIOBERTI"
Via della Paglia, 50
00153 Roma

**MODELLO DI RICHIESTA
PER INIZIATIVE FORMATIVE, VISITE CULTURALI, VISITE PRESSO AZIENDE**

Oggetto: Richiesta autorizzazione ad effettuare INIZIATIVE FORMATIVE, VISITE CULTURALI, VISITE PRESSO AZIENDE

Data presentazione richiesta:

I sottoscritti docenti.....
a conoscenza delle norme generali che disciplinano le uscite delle scolaresche e quanto disposto nella circ. interna n.9/ 2015 comunicano di voler organizzare ed attuare la seguente attività:

.....
.....

DESTINATARI

L'iniziativa è rivolta agli alunni della/e classi.....
della sede via della Paglia via dei Genovesi
Numero alunni iscritti alle classi Numero alunni partecipanti
Numero alunni diversamente abili partecipanti
Docenti accompagnatori eventuali sostituti.....
Personale non docente accompagnatore.....

LOGISTICA

Giorno Destinazione
Orario partenza dalla scuola Orario incontro sul posto
Ora prevista per rientro a scuola
Ora prevista per eventuale rientro autonomo a termine attività

Mezzo di trasporto prescelto
Servizio di linea SI NO Prenotato dalla scuola SI NO
Costo previsto (quota per alunno) euro

Si conferma che l'iniziativa ha avuto parere favorevole da parte del Consiglio di Classe.

DICHIARAZIONI DEI DOCENTI PARTECIPANTI

I docenti assicurano che sono state predisposte modalità per:
- garantire la sicurezza di tutti i partecipanti anche mediante l'assunzione di cautele particolari in ordine alla continua vigilanza sui minori in consegna;
- prevenire ogni situazione fonte di rischio / pericolo durante la permanenza fuori sede;
- favorire la partecipazione degli alunni meno abbienti.
In caso d'infortunio s'impegnano a seguire le indicazioni previste dal caso.



DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DELL'OBBLIGO DELLA VIGILANZA

Con riferimento agli articoli 2047 e 2048 Codice Civile, nonché all'art. 61 della L. 1° luglio 1980 n. 312, i sottoscritti accompagnatori assumono l'obbligo di vigilanza degli alunni loro affidati durante lo svolgimento della visita guidata/viaggio d'istruzione programmato:

COGNOME E NOME

.....

FIRMA

.....

COGNOME E NOME

.....

FIRMA

.....

COGNOME E NOME

.....

FIRMA

.....

Documenti da presentare per completare la procedura:

- elenco degli alunni partecipanti alla visita guidata distinti per classe di appartenenza ed elenco accompagnatori;
- autorizzazioni dei Genitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la normativa vigente,
viste le procedure operative trasmesse al personale con circ. interna n.24 del 25-9-2014,
vista la documentazione prodotta dai docenti interessati;

AUTORIZZA

SI NO

la visita guidata previa consegna di tutta la documentazione dovuta e dà mandato alla Segreteria di custodire il materiale consegnato agli atti.

Roma,

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carla Parolari