***MINISTERO DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO***

 ***UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO***

***ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L’ENOGASTRONOMIA E L’OSPITALITÀ ALBERGHIERA***

“VINCENZO GIOBERTI” - Roma

**BANDO INTERNO DI SELEZIONE TUTOR e ACCOMPAGNATORI**

**PROGETTO *“Gioberti Abroad”***

|  |
| --- |
| **PON PER LA SCUOLA 14-20-Avviso pubblico prot. 25532 del 23/02/2024 Asse I- Istruzione-Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6.6BPCTO ALL’ESTERO 2024-Azione 10.6.6B- Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero Malta e Dublino-Piano Operativo Nazionale 2014-2020- Codice Progetto 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-33** ***CUP G84D24000900007*** |

Roma, 10/04/2024

Prot.4500 del 10/04/2024

Ai Docenti a tempo indeterminato

Al Dsga

Loro sedi

**AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI ACCOMPAGNATORI E TUTOR**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** L’ Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Percorsi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero - Malta e Dublino - PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020;

**VISTE** le delibere n. 59 del Collegio dei Docenti del 01/03/2024 e n. 121, del Consiglio di Istituto del 01/03/2024;

**VISTA** la nota di autorizzazione del suddetto progetto da parte del M.I.M. n. Prot. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio n° 2746 del 4/04/2024

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.M. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (18G00155), pubblicato nella G.U. n. 267 del 16/11/2018 ed entrato in vigore il 17/11/2018;

**VISTO** l’art. 52, co. 1 del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;

**VISTO** il D.lgs 165/2001;

**RILEVATA** la necessità di selezionare figure professionali interne per svolgere l’attività di docenti TUTOR nell’ambito del Progetto “Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero - Malta e Dublino - PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020, **Codice Progetto 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-33**, CUP: CUP G84D24000900007;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno, come da nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione dei percorsi di PCTO a Dublino e a Malta della

durata di **tre o quattro settimane** è previsto il coinvolgimento di n. 60 (sessanta) alunni delle classi terze e quarte dell’IPSEOA Vincenzo Gioberti di Roma;

**DISPONE**

la procedura di selezione per l’individuazione ed il reclutamento, sulla base della valutazione comparativa dei titoli, di 4 figure di TUTOR e 4 figure di DOCENTE ACCOMPAGNATORE interni all’Istituto per l’attuazione del progetto “Gioberti Abroad”- **Codice Progetto 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-33**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| destinazione  | numero partecipanti | durata | periodo | n°tutor | n° accompagnatori |
| Dublino | 15 | 3 settimane- 90 ore | 26 agosto-14 settembre | 1 | 1 |
| Malta | 15 | 4 settimane- 120 ore | 26 agosto-21 settembre | 1 | 1 |
| Malta | 30 | 3 settimane-90 ore | 26 agosto- 14 settembre | 2 | 2 |

**N.B. Le date potrebbero subire variazioni per ragioni organizzative**

**Art.1 - Descrizione del progetto**

L’attività di PCTO progettata dall’Ipseoa Gioberti offre agli studenti frequentanti il terzo e quarto anno la possibilità di sperimentare situazioni immersive in lingua straniera all’estero con attività di inserimento in contesti extrascolastici e professionali. Sostiene le prospettive occupazionali in un mercato del lavoro sempre più globalizzato e favorisce, attraverso la strutturazione del percorso, la possibilità utile, talvolta perfino decisiva, di fare esperienze all’estero in contesti produttivi coerenti con il proprio percorso di studi e favorevoli al potenziamento delle competenze trasversali.

Il periodo di svolgimento dei PCTO è compreso tra agosto 2024 e settembre 2024 come da schema sopra riportato.

**Art.2- Funzioni e compiti dei DOCENTI TUTOR**

Svolge la funzione di coordinamento delle attività valutative riguardanti il percorso, con il compito di verificare, sia in itinere sia ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

**I compiti**.

Nello specifico, svolge i seguenti compiti:

* predispone, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in competenze da acquisire e la riporta in piattaforma;
* cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, del tutor aziendale e la propria, l’orario d’inizio e finale dell’attività di stage;
* annota nella piattaforma le presenze dei corsisti, giorno per giorno; inserisce nella piattaforma i file relativi alle 6 ore di orientamento in azienda, i test di verifica delle competenze acquisite;
* contatta gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
* accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo e dell’autorizzazione al trattamento dei dati personali
* mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare
* cura la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma
* si interfaccia con il/i referente/i per la valutazione che svolge azione di monitoraggio;
* si interfaccia con il docente accompagnatore per le attività in comune e per l’organizzazione di tutta l’attività di supporto;
* coadiuva con il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
* mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curriculare, utilizzando gli strumenti predisposti dal referente della valutazione.

**Art 3- Funzioni e compiti dei docenti ACCOMPAGNATORI**

* Collabora con il Tutor Interno e l’Agenzia Viaggi di riferimento nell’organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio e degli aspetti relativi al soggiorno all’estero;
* Assiste e supporta gli studenti durante il periodo di soggiorno all’estero;
* Collabora con il Tutor Interno e con il tutor Aziendale, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le problematiche;
* Collabora con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell’organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;
* garantisce il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d’Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività.

I docenti Tutor e i docenti accompagnatori devono adottare, in via preventiva, tutte quelle misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare prevedibili situazioni di pericolo e dovranno permanere entrambi all’estero per tutta la durata del soggiorno fino alla conclusione del modulo e al rientro degli

allievi in Italia.

**rt.4- Criteri di selezione**

Il reclutamento dei DOCENTI TUTOR e dei DOCENTI ACCOMPAGNATORI avverrà secondo i seguenti criteri:

|  |
| --- |
| **accompagnatori** |
| Docente di inglese o altra materia con cert C1 |  | 15 |  |
| Docente altra materia con cert B2 |  | 14 |  |
| Docente altra materia con cert B1 |  | 13 |  |
| Docente altra materia (conoscenza scolastica lingua inglese) |  | 10 |  |
| Incarichi dipartimentali (ultimo triennio) (coordinatore di classe, referenze, staff, coordinatore dipartimento etc.) | 1 punto per ogni incarico per ogni anno | Max 20 |  |
| Esperienze professionali coerenti con il progetto |  | Max 5 |  |
|  |  |  | \_\_\_\_/40 |

|  |
| --- |
| **tutor** |
| Attività di tutor PCTO (ultimo triennio) | 5 punti per ogni incarico | Max 15 |  |
| Docente con cert C1 |  | 5 |  |
| Docente con cert B2 |  | 3 |  |
| Docente altra materia (conoscenza scolastica lingua inglese) |  | 1 |  |
| Attività di tutor i progetti PON-PNRR (ultimo triennio) | 1p per ogni incarico | Max 5 |  |
| Incarichi dipartimentali (ultimo triennio) (coordinatore di classe, referenze, staff coordinatore dipartimento etc) | 1 punto per ogni incarico per ogni anno | Max 15 |  |
|  |  |  | \_\_\_\_/40 |

In caso di parità costituiranno titoli preferenziali nell’ordine:

1. Maggior numero di propri studenti nel gruppo di riferimento

2. Preferenza espressa all’atto della candidatura

3. Anzianità di servizio

Nota: nel caso di mancate disponibilità di candidature a ricoprire incarico di docente accompagnatore, potranno essere utilizzate a scorrimento le graduatorie dei tutor formatori previa verifica di disponibilità degli stessi.

**Art.5- Compenso e periodo di svolgimento delle attività**

Il compenso orario per le attività del Referente per i TUTOR è stabilito in € 30,00 (trenta/00) lordo dipendente, per un n. max di ore 120 e sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU. Nessun compenso è previsto per gli ACCOMPAGNATORI. Le attività avranno inizio dal momento dell’incarico e sino alla chiusura completa del progetto.

**Art.6- Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione, prodotta utilizzando il modello Allegato 1, deve essere corredata da CV obbligatoriamente redatto sul modello europeo e deve essere corredata dalla fotocopia del documento d’identità e dall’autocertificazione, a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti, pena l’esclusione. L’incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto. La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell’IPSEOA “V. GIOBERTI” dovrà espressamente indicare la dicitura - PON 2014-2020. CODICE IDENTIFICATIVO: “Gioberti Abroad”- **Codice Progetto 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-33**. Domanda TUTOR oppure Domanda DOCENTE ACCOMPAGNATORE.

È possibile concorrere per entrambi gli incarichi, nel qual caso si prega di inviare due domande separate. Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n .445. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l’inammissibilità, l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lg.vo 30/06/2003 n. 196 e dell’art. 13 GDPR 679/16 (Allegato A1).

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy. La domanda di disponibilità dovrà pervenire al seguente indirizzo email:

|  |
| --- |
| pon.referente@docenti.gioberti.educatione in copia anche aRMRH07000D@istruzione.itentro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/04/2024 |

Roma, 10 aprile 2024

Il Dirigente Scolastico

Carla Parolari

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D. Lgs n°39/1993)*

*Allegato 1: Domanda di partecipazione*

*Allegato 2: Modello di CV*