



**PROGRAMMA ERASMUS+ - AZIONE KA122 MOBILITÀ INDIVIDUALE AI FINI  
DELL'APPRENDIMENTO - AMBITO VET**

**“TR.A.K.S. - Formazione transnazionale per lo sviluppo delle  
competenze nel settore dell'Enogastronomia e  
dell'Ospitalità.”**

*Progetto n° 2023-1-IT01-KA122-VET-000115571  
CUP G81I230000400006*

Roma, 26 settembre 2024

**OGGETTO: Riapertura BANDO INTERNO DI SELEZIONE DEL PERSONALE PER  
INCARICO DI DOCENTI ACCOMPAGNATORI PER PROGETTO ERASMUS PLUS KA  
122 MOBILITÀ INDIVIDUALE AI FINI DELL'APPRENDIMENTO - AMBITO VET  
“TR.A.K.S. - Formazione transnazionale per lo sviluppo delle competenze nel settore  
dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità.”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** l'autorizzazione del Progetto " TR.A.K.S. - Formazione transnazionale per lo sviluppo delle  
competenze nel settore dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità " da parte dell'Agenzia Nazionale INDIRE  
codice progetto 2023-1-IT01-KA122-VET-000115571

**CONSIDERATO** che per la realizzazione delle mobilità individuali degli studenti in Irlanda e in Francia  
della durata di 30 giorni(+2 di viaggio) è previsto il coinvolgimento di n. 2+2 (due) docenti dell'Ipseoa  
Vincenzo Gioberti di Roma;

**CONSIDERATO** che uno dei docenti individuati come accompagnatore per il gruppo di studenti in mobilità  
in Irlanda ha presentato istanza di rinuncia per gravi e documentati motivi



## **E M A N A**

un terzo avviso pubblico per la selezione di un (1) docente dell' Ipseo Vincenzo Gioberti di Roma quale accompagnatore agli alunni partecipanti alla mobilità individuali a Galway (Irlanda) della durata di complessivi sedici (16) giorni, con partenza l'8 di ottobre 2024 e rientro il 23 ottobre.

### **Art.1- Destinatari**

Il bando si rivolge a **1** docente che svolgerà il ruolo di accompagnatore per il flusso in Irlanda per il periodo di tempo di seguito riportato:

Mobilità IRLANDA (Galway)	08/10/2024 23/10/2024
------------------------------	-----------------------

### **Art. 2 - Requisiti e modalità di partecipazione**

Potranno presentare domanda di partecipazione al presente bando i docenti presso l'**Istituto "V. Gioberti"** che alla data di pubblicazione del bando avranno i seguenti requisiti:

1. Conoscenza accettabile di una delle due lingue straniere dei paesi di destinazione delle mobilità
2. (Preferibilmente) Esperienze di accompagnamento di studenti, gruppi.
3. (Preferibilmente) Esperienze lavorative nel settore della ristorazione e dell'accoglienza turistica

### **Art. 3- Presentazione candidature**

La candidatura dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- domanda di partecipazione;
- documento di identità valido per l'espatrio o passaporto in corso di validità;
- Curriculum Vitae in lingua italiana
- Eventuali certificazioni e attestati rilevanti ai fini della selezione
- Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) per la copertura sanitaria all'estero. ( la TEAM è il retro della Tessera Sanitaria nazionale).



Considerata l'imminenza della data di inizio della mobilità, la domanda e la relativa documentazione dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno **1 ottobre 2024** ore 12,00 esclusivamente per email, avente per oggetto "**Candidatura progetto ERASMUS+ TR.A.K.S. – FRANCIA/IRLANDA- DOCENTE ACCOMPAGNATORE- Riapertura termini** "Cognome e Nome" - " come allegato in formato PDF, ed impiegando i format appositamente predisposti, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

[RMRH07000D@istruzione.it](mailto:RMRH07000D@istruzione.it)

e in copia anche a

[erasmus.referente@docenti.gioberti.education](mailto:erasmus.referente@docenti.gioberti.education)

Le candidature pervenute oltre il termine previsto o in maniera difforme o incompleta da quanto indicato non saranno considerate ammissibili.

#### **Art. 4- Selezione**

La selezione sarà condotta attraverso la valutazione della documentazione pervenuta e avverrà sulla base dell'attribuzione di un punteggio da **10 a 20 punti massimo**.

Nel caso di disponibilità di posti derivanti da rinunce, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs.196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assegnazione delle borse di tirocinio all'estero.

#### **Art. 5- Servizi**

Il beneficiario è esonerato dall'onere di anticipare e/o sostenere in prima persona i costi previsti per la permanenza all'estero e la partecipazione al progetto di Mobilità.

In forza di tale sistema di gestione, infatti, l'**Istituto "V. Gioberti"** si fa carico, anche mediante il partenariato, dell'erogazione dei seguenti servizi:

1. Amministrazione e gestione del progetto;
2. Viaggio aereo di andata e ritorno verso la destinazione;
3. Alloggio, in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza partner del progetto in aparthotel o residence, abbonamento trasporti locali;
4. Pocket money: contributo parziale alle spese di vitto di **euro 350,00** per la destinazione Irlanda;
5. Pocket money contributo parziale alle spese di vitto di **euro 350,00** per la destinazione Francia;
6. Tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero.



## **Art. 6 - Obblighi dei docenti**

I docenti saranno tenuti a:

- ❖ Partecipare agli incontri con le famiglie dei ragazzi beneficiari, informando i genitori, con i quali scambieranno i contatti telefonici, nel caso di problematiche, esigenze particolari e/o eventuali urgenze;
- ❖ accompagnare i beneficiari nel periodo indicato; identificare e possibilmente risolvere casi critici durante il periodo di permanenza all'estero;
- ❖ consigliare gli studenti su come trarre vantaggio dalle competenze e capacità acquisite durante il soggiorno;
- ❖ seguire gli alunni partecipanti nelle loro attività di tirocinio, recandosi sul posto di lavoro e mantenendo i contatti con i tutor aziendali;
- ❖ assicurarsi che gli studenti svolgano regolarmente le attività previste supportandoli e stimolandoli anche nei momenti di difficoltà;
- ❖ annotare su un apposito diario di bordo gli aspetti significativi concernenti le attività e l'impegno dei partecipanti;
- ❖ vigilare sul regolare svolgimento della mobilità;
- ❖ raccogliere e sistemare tutto il materiale connesso all'azione e alla valutazione del tirocinio;
- ❖ contribuire alla valutazione dei progressi compiuti dai partecipanti.

## **Art. 7- Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza**

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'**Istituto "V. Gioberti"**.

## **Art. 8-Rientro anticipato**

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del proprio turno di presenza all'estero, l'**Istituto V. Gioberti** potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di tirocinio non effettuato e quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale.

## **Art. 9-Trattamento dati personali**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati dall'**Istituto V. Gioberti** esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in



sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. L'**Istituto V. Gioberti** informa i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dall'**Istituto V. Gioberti** coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

Roma, 26 settembre 2024

Il Dirigente Scolastico

Carla Parolari

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs n°39/1993)*