MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

"VINCENZO GIOBERTI"

Circ.349

Roma, 20/05/2025
Ai docenti
Al personale ATA
Alla DSGA

Oggetto: Adempimenti finali a. s. 2024-2025

Si riportano di seguito gli adempimenti che ogni componente scolastica, per ciò che le compete, avrà cura di attuare per un buon esito conclusivo dell'anno 2024-2025.

Scrutini

I voti e le assenze dovranno essere inseriti nel R.E. entro e non oltre il giorno 5 giugno (per le classi quinte), salvo piccoli aggiustamenti da apportare al massimo entro le ore 9.00 del giorno precedente gli scrutini, al fine di consentire al coordinatore di classe la verifica dei dati.

La seguente documentazione, da redigere su apposita modulistica, allegata alla presente, relativa agli Scrutini finali dovrà essere inviata via mail all'indirizzo didattica@gioberti.education entro il giorno 5 giugno 2025 (oggetto della mail: relazione finale e argomenti svolti classi … docente … insegnamento …).

1. relazione finale per singolo insegnamento (in unico file per docente);
2. argomenti svolti anche per le classi quinte in formato word;
3. sarà cura del coordinatore di classe creare all'interno della rispettiva classroom una cartella denominata "Argomenti svolti a. s. 2024-2025" nella quale ciascun docente della classe inserirà la parte di sua competenza per la condivisione con gli studenti.

Svolgimento degli scrutini

Per lo svolgimento degli scrutini finali dell'a. s. 2024/2025 la D.S.
- preso atto della normativa relativa agli scrutini finali e agli Esami di Stato;
- preso atto della normativa riguardante il limite di assenze;

ritiene opportuno stabilire e ricordare quanto segue:

a) ogni Consiglio di classe sarà presieduto dalla Dirigente scolastica o dal coordinatore di classe su delega della D.S.;
b) tutti i docenti sono tenuti al rispetto della normativa vigente relativa agli scrutini e agli Esami di Stato;
c) le delibere adottate dal Consiglio di classe in tema di valutazione finale sono giuridicamente legittime solo se il consiglio è perfetto cioè solo in presenza di tutti i componenti del consiglio di classe. I**n caso di consiglio imperfetto si procederà alla riconvocazione:**
d) i segretari devono redigere il verbale secondo il modello proposto sul RE avendo cura di formulare una

motivazione chiara ed esauriente nei casi di delibera di non ammissione alla classe successiva/esami di Stato e in caso di sospensione del giudizio.

Ogni Consiglio di classe dovrà:

a. deliberare i voti degli insegnamenti e quello di condotta, successivamente deliberare sull'ammissione o sulla non ammissione alla classe successiva/esami di Stato come stabilito dalla normativa vigente;
b. per le classi seconde, procedere alla certificazione delle competenze compilando il **certificato delle competenze** (modello allegato al D.M n. 14 del 30/01/2024);
c. per le classi terze, quarte e quinte procedere all'attribuzione del credito scolastico in base alla normativa vigente e a quanto previsto dall'art.11 dell'O.M. 67/2025;
d. procedere prima dello scrutinio alla proposta di attribuzione del livello di competenze acquisite relativamente alle U.D.A. realizzate

Adempimenti del Consiglio di classe

- In caso di sospensione del giudizio i docenti degli insegnamenti coinvolti compileranno in accordo con il coordinatore di classe la scheda di segnalazione ai genitori riportante i contenuti essenziali da potenziare in sede di recupero estivo per le classi seconde, terze e quarte (scheda in allegato);
- il coordinatore di classe al termine dello scrutinio dovrà inviare alla segreteria didattica il modulo riportante per ciascun alunno l'attribuzione del livello di competenze acquisite relativamente alle U.D.A. realizzate;
- ciascun tutor del PFI solo dopo la pubblicazione degli esiti finali ed entro il giorno 24 giugno 2025 dovrà provvedere ad aggiornare il documento riportandovi gli esiti dello scrutinio finale e a condividerlo con i genitori utilizzando le stesse procedure adottate a gennaio 2024.

Il Coordinatore di classe avrà cura di:

- inviare a didattica@gioberti.education indicando classe e sezione entro il giorno 26 giugno 2025 la cartella contenente tutti i PFI, completi in ogni loro parte;
- in caso di sospensione del giudizio contattare telefonicamente (al termine dello scrutinio finale e prima della pubblicazione degli esiti) i genitori degli studenti interessati e inviare agli uffici della segreteria didattica all'indirizzo didattica@gioberti.education il fonogramma relativo al suddetto contatto;
- in caso di non ammissione alla classe successiva e/o agli Esami di Stato contattare telefonicamente (al termine dello scrutinio finale e prima della pubblicazione degli esiti) i genitori degli studenti non ammessi alla classe successiva/all'Esame di Stato e inoltrare agli uffici della segreteria didattica all'indirizzo: didattica@gioberti.education il fonogramma relativo al suddetto contatto;
- trasmettere entro le ore 17:00 del giorno 11 giugno 2025 all'indirizzo mail rmrh07000d@istruzione.it la scheda di segnalazione ai genitori per gli studenti non ammessi all'Esame di Stato;
- trasmettere entro le ore 13:00 del giorno 16 giugno 2025 all'indirizzo mail rmrh07000d@istruzione.it la scheda di segnalazione ai genitori per gli studenti non ammessi alla classe successiva o con sospensione del giudizio (scheda in allegato);

La suddetta scheda di segnalazione sarà inviata via mail ai genitori degli alunni interessati dagli uffici di segreteria prima della pubblicazione degli esiti finali.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

"VINCENZO GIOBERTI"

Ulteriori adempimenti dei Coordinatori di classe:
- inviare la relazione attività svolta come coordinatore di classe al seguente indirizzo e- mail: rmrh07000d@istruzione.it

Pubblicazioni degli Esiti finali.
Gli esiti di Ammissione delle Classi Quinte saranno pubblicati sul registro elettronico il giorno 12 giugno 2025.
Gli esiti delle classi prime, seconde, terze e quarte saranno pubblicati sul registro elettronico dal giorno 18 giugno 2024.

Allegati
- Relazione finale singolo insegnamento
- Scheda comunicazione sospensione del giudizio
- Scheda comunicazione non ammissione classe successiva/esami di Stato

F.to La Dirigente Scolastica
Carla Parolari
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2
del D.Lgs n° 39/1993