***ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L’ENOGASTRONOMIA E L’OSPITALITA’ ALBERGHIERA***

**PIANO DI LAVORO DEL DIPARTIMENTO DI:**

* ITALIANO
* **√ INGLESE**
* FRANCESE
* SCIENZE MOTORIE

 **PROGRAMMAZIONE DIDATTICA PER ASSI CULTURALI-ASSE DEI LINGUAGGI -a.s. 2021-2022**

**CLASSE 2:**

* √**Biennio**
* **Percorso di enogastronomia cucina e innovazione**
* **Percorso di enogastronomia cucina e arte dolciaria**
* **Percorso di di sala vendita e gestione eventi**
* **Percorso di accoglienza e promozione del territorio**
* **Percorso di Food and Beverage**
* **Percorso Quadriennale**

**PREMESSA**

**La presente programmazione del Dipartimento di Inglese tiene conto:**

* dello sviluppo degli Assi Culturali che, assieme alle competenze chiave di cittadinanza[[1]](#footnote-0), rappresentano il tessuto essenziale per percorsi di apprendimento come da DM 139/2007;
* della Riforma dei percorsi professionali, come da D.lgs 61/2017, che prevede fino alla classe quarta a regime per l’a.s. 2021/2022, una programmazione per competenze, una pianificazione per unità di apprendimento (UdA) e una personalizzazione attraverso il Pfi,
* del recente assetto relativo al Profilo culturale, educativo e professionale dei percorsi di istruzione professionale come da D.P.R. 89/2010 e della progettazione dei percorsi formativi in uscita**,**
* dell’aggregazione dell’insegnamento di Inglese nell’asse culturale dei linguaggi.

**COMPETENZE**

Il concetto di competenza è espresso come combinazione di “**conoscenze, abilità e atteggiamenti**”. Questi ultimi sono definiti quale “disposizione, mentalità per agire e/o reagire ad idee, persone, situazioni”. Non tutte le competenze in uscita sono riferibili agli assi culturali dell’Area comuni o d’indirizzo; altre si presentano con un livello di trasversalità, la cui acquisizione si ottiene attraverso l’interazione tra tutte le attività didattico/formative e non può essere attribuita a un singolo asse.

**Competenze di Cittadinanza**

* **c1** competenza alfabetica funzionale
* **√c2** competenza multilinguistica
* **c3** competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
* **√ c4** competenza digitale
* **√ c5** competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
* **√ c6** competenza in materia di cittadinanza
* **c7** competenza imprenditoriale
* **√ c8** competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

**COMPETENZE DEGLI ASSI CULTURALI: Asse dei linguaggi**

All’asse culturale dei linguaggi afferiscono gli insegnamenti di italiano, lingua inglese e lingua francese, ad esso trova opportuno collegamento anche, nel biennio, l’insegnamento di Scienze motorie, come linguaggio non verbale. L’asse dei linguaggi, nel primo biennio, fornisce le coordinate per un quadro culturale di base ed ha funzione orientativa in quanto contribuisce alla comprensione dei diversi linguaggi e contesti culturali di riferimento, in vista delle scelte di studio e di lavoro.

* **√ L1** Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa verbale in vari contesti.
* **√ L2** Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.
* **√ L3** Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.
* **√ L4** Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.
* **L5** Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario.
* **√ L6** Utilizzare e produrre testi multimediali.

**COMPETENZE dei percorsi di IP**

**COMPETENZE AREA GENERALE**

* **√** 1 - Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.
* 2 - Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.
* 3 - Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.
* **√** 4 - Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
* **√** 5 - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.
* 6 - Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali.
* **√** 7 - Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
* **√** 8 - Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.
* 9 - Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.
* 10 - Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.
* **√** 11 - Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
* **√** 12 - Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi.

**COMPETENZE DI INDIRIZZO**

* 1 **√**– Utilizzare tecniche tradizionali e innovative di lavorazione, di organizzazione, di commercializzazione dei servizi e dei prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera, promuovendo le nuove tendenze alimentari ed enogastronomiche.
* 2 – Supportare la pianificazione e la gestione dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita in un’ottica di qualità e di sviluppo della cultura dell’innovazione.
* 3 – Applicare correttamente il sistema HACCP, la normativa sulla sicurezza e sulla salute nei luoghi di lavoro
* 4 – Predisporre prodotti, servizi e menù coerenti con il contesto e le esigenze della clientela (anche in relazione a specifici regimi dietetici e stili alimentari), perseguendo obiettivi di qualità, redditività e favorendo la diffusione di abitudini e stili di vita sostenibili ed equilibrati.
* 5 - Valorizzare l’elaborazione e la presentazione di prodotti dolciari e di panificazione locali, nazionali e internazionali utilizzando tecniche tradizionali e innovative.
* 6 – Curare tutte le fasi del ciclo cliente nel contesto professionale, applicando le tecniche di comunicazione più idonee ed efficaci nel rispetto delle diverse culture, delle prescrizioni religiose e delle specifiche esigenze dietetiche.
* 7 **√** - Progettare, anche con tecnologie digitali, eventi enogastronomici e culturali che valorizzino il patrimonio delle tradizioni e delle tipicità locali, nazionali anche in contesti internazionali per la promozione del Made in Italy.
* 8 **√** - Realizzare pacchetti di offerta turistica integrata con i principi dell’eco sostenibilità ambientale, promuovendo la vendita dei servizi e dei prodotti coerenti con il contesto territoriale, utilizzando il web.
* 9 - Gestire tutte le fasi del ciclo cliente applicando le più idonee tecniche professionali di Hospitality Management, rapportandosi con le altre aree aziendali, in un’ottica di comunicazione ed efficienza aziendale.
* 10 - Supportare le attività di budgeting-reporting aziendale e collaborare alla definizione delle strategie di Revenue Management, perseguendo obiettivi di redditività attraverso opportune azioni di marketing.
* 11 **√**- Contribuire alle strategie di Destination Marketing attraverso la promozione dei beni culturali e ambientali, delle tipicità enogastronomiche, delle attrazioni, degli eventi e delle manifestazioni, per veicolare un'immagine riconoscibile e rappresentativa del territorio.

**PRESENTAZIONE DELLA CLASSE E LIVELLI DI PARTENZA**

**……….**

| **PIANO DI LAVORO DI INGLESE: Classe 2 sez. biennio** |
| --- |
| **Periodo** | **Competenze Area generale****Allegato B** | **Raccordo Competenze di** **Indirizzo Allegato 2/g** | **Competenze intermedie****QNQ 3** | **Abilità minime** | **Conoscenze essenziali** | **Attività formative** | **Raccordo con UdA di Istituto** |
| **I TRIMESTRE** | **A.I.n.1**- Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali **A.I. n.4-** Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro**A.I. n.5** - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.**A.I. n.7**- Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete**A.I. n.8** Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento**A.I. n.11**-Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio**A.I. n.12**- Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi.  | A.I. n.1A.I. n.4A.I. n.5A.I. n.7A.I. n.8A.I. n.11A.I. n.12 | -Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare scolastico e sociale. -Collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco rispetto della persona, della collettività e dell’ambiente.  | -Comprendere messaggi orali e testi scritti, brevi e chiari, su argomenti noti d'interesse personale, quotidiano, sociale o d’attualità. -Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti noti di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità, utilizzando strutture morfosintattiche corrette e lessico appropriato. -Produrre testi brevi, semplici e coerenti su argomenti noti di interesse personale, quotidiano, sociale o d’attualità, utilizzando strutture morfosintattiche corrette e lessico appropriato. -Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in contesti comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale. -Cogliere la dimensione interculturale della lingua straniera. -Utilizzare i dizionari bilingue, compresi quelli multimediali. -Consultare internet per attività di studio e ricerca.  | -Conoscere le funzioni linguistico-comunicative per potenziare il livello A1 e mettere in atto il livello A2 -Conoscere il lessico pertinente alle aree di conoscenza affrontate -Conoscere pronuncia e intonazione di espressione e sequenze linguistiche. -Conoscere gli aspetti relativi alla cultura implicita nella lingua relativa all’ambito personale. -Conoscere le funzioni linguistico-comunicative per potenziare il livello A1 e mettere in atto il livello A2 -Conoscere il lessico pertinente alle aree di conoscenza affrontate -Conoscere pronuncia e intonazione di espressione e sequenze linguistiche. -Conoscere gli aspetti relativi alla cultura implicita nella lingua relativa all’ambito personale. **GRAMMAR**Irregular verbs (2): past simple negative and questions, to getPrepositions of place, Prepositions of movement, Subject/object questions, Comparatives: adjectives, too, (not) enough + adjectives, Superlatives: adjectives must, mustn’t, have to, don’t have to, should, shouldn’t, will, won’t, going to, Zero and First conditional. **VOCABULARY**Transport, Places in town, Film genres, Film adjectives, Film reviews, Words and phrases to describe graphs and charts, Words in context, Landscapes, The weather, Animals, Clothes and accessories, Shopping, Personal adjectives.**COMMUNICATION** Talking about transport. Talking about places in town. Describing locations. Talking about the past (2). Giving directions. Talking about films. Reviewing films. Making comparisons and giving opinions. Making arrangements. Describing graphs -Conoscere le funzioni linguistico-comunicative per potenziare il livello A1 e mettere in atto il livello A2 -Conoscere il lessico pertinente alle aree di conoscenza affrontate -Conoscere pronuncia e intonazione di espressione e sequenze linguistiche. -Conoscere gli aspetti relativi alla cultura implicita nella lingua relativa all’ambito personale. -Conoscere le funzioni linguistico-comunicative per potenziare il livello A1 e mettere in atto il livello A2 -Conoscere il lessico pertinente alle aree di conoscenza affrontate -Conoscere pronuncia e intonazione di espressione e sequenze linguistiche. -Conoscere gli aspetti relativi alla cultura implicita nella lingua relativa all’ambito personale. **GRAMMAR**Present perfect simple Present perfect simple vs Past simpleDefining relative clauses (2): subject and objectget + adjectivemake + object + verb/adjective Present perfect simple with for and since Present perfect simple with just, already, yet, still used to, play, do, goPast continuous: all forms Past continuous vs Past simple Adverbs of sequenceFirst conditional: will, may, might, unless, when, as soon as, until, as long as Purpose, cause and result **VOCABULARY**Lucky and unlucky experiences Life experiences Common synonyms Adjectives: positive and negative emotions Relationships Words in contextHobbies and free timeSport and outdoors activities Environmental issuesWeather and climateExtreme weather and natural disasters  Words in context | **GET UP AND GO****THE BIG SCREEN**Sviluppo dei 4 skills: **LISTENING:**Ascoltare cinque dialoghi di persone che hanno visitato Londra, Ascoltare consigli su come essere turisti responsabili. Ricavare informazioni da: interviste con due persone sull’ultimo film che hanno visto; un programma radiofonico sull’attore Hugh Jackman; un’intervista a un ragazzo sulla sua vita a Hong Kong **SPEAKING:** Parlare di paesi europei da visitare, di mezzi di trasporto abituali, di una visita a una città, della zona in cui abitiamo, di un evento a cui abbiamo partecipato, di una città che vorremmo visitare**READING:** Leggere e comprendere informazioni relative a: una gara di beneficenza in giro per l’Europa; l’importanza di un turismo responsabile; regolamenti per le comparse nei film; Hong Kong oggi; **WRITING**: Scrivere una breve storia sul primo giorno delle vacanze. Scrivere un articolo sull’attore preferito. Scrivere un questionario sulle strutture sportive nella propria città.Scrivere la recensione di un film.**THE NATURAL WORLD****TOMORROW’S TRENDS** **LIFE’S UPS AND DOWNS** **LOVE IT, SAVE IT**Sviluppo dei 4 skills: **LISTENING:**Ascoltare due interviste su vacanze con esiti diversi, Ricavare informazioni da: una conversazione sulle esperienze di un gap year; una conversazione su amicizie tra attori.Ascoltare un ragazzo che parla dei vantaggi e degli svantaggi di avere una famiglia numerosa.Ricavare informazioni da una conversazione sul lavoro estivo.**SPEAKING:**Parlare di superstizioni relative ai numeri.Porre domande e rispondere su esperienze Parlare di esperienze recenti e di crescita emozionale nel corso di un anno Parlare di aspetti positivi e negativi di un’amicizia, di ciò che ha creato certe emozioni, di relazioni sentimentali,Parlare della durata delle nostre azioni, di azioni recenti **READING:**Leggere e comprendere informazioni relative a: superstizioni legate ai numeri; riti di passaggio; problemi dell’amicizia; rapporto genitori-figli; importanza della fortuna nella carriera; storia di Meghan Markle da attrice a principessa; annunci di lavoro, una lettera di presentazione.**WRITING:**Descrivere le proprie esperienze nell’anno appena trascorso.Scrivere un blog sui rapporti all’interno della propria famiglia.Scrivere un’email a un amico con informazioni su esperienze recenti Scrivere una lettera per fare domanda di lavoro.**EDUCAZIONE CIVICA**:Competenza n. 3 | **UDA:** **Il lavoro: guardando al futuro. Come costruire il mio domani?** |
| **Pentamestre** | **A.I.n.1**- Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali **A.I. n.4-** Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro**A.I. n.5** - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.**A.I. n.7**- Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete**A.I. n.8** Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento**A.I. n.11**-Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio**A.I. n.12**- Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi.  | A.I. n.1A.I. n.4A.I. n.5A.I. n.7A.I. n.8A.I. n.11A.I. n.12 | -Utilizzare la lingua straniera per interagire sia oralmente che con brevi testi scritti a carattere personale in merito alla propria routine personale, alle proprie abilità e ai propri gusti e per fare richieste ed inviti utilizzando il registro verbale appropriato.   | -Saper interagire in lingua inglese a livello orale in modo comprensibile e scegliendo il registro linguistico appropriato in semplici situazioni comunicative quali: -chiedere il permesso per compiere azioni, accettare e rifiutare, -chiedere ad un interlocutore di compiere un’azione, -Saper: -descrivere le proprie abilità e informarsi sulle abilità altrui, -descrivere e richiedere informazioni sulla propria e altrui routine familiare e lavorativa, -descrivere in maniera semplice i propri gusti e hobbies e informarsi su quelli degli altri. -Saper comporre un testo di tipo personale di presentazione (mail/lettera) fornendo informazioni sulla famiglia, la propria occupazione, i propri hobbies. -Saper scrivere un biglietto di invito fornendo i dettagli indispensabili in maniera elementare. -Saper individuare le informazioni essenziali in un testo semi autentico relativo ad alcune abitudini sociali nei Paesi di lingua inglese (es. pasti, sport, attività ricreazionali) | -Conoscere le funzioni linguistico-comunicative per potenziare il livello A1 e mettere in atto il livello A2 -Conoscere il lessico pertinente alle aree di conoscenza affrontate -Conoscere pronuncia e intonazione di espressione e sequenze linguistiche. -Conoscere gli aspetti relativi alla cultura implicita nella lingua relativa all’ambito personale. -Conoscere le funzioni linguistico-comunicative per potenziare il livello A1 e mettere in atto il livello A2 -Conoscere il lessico pertinente alle aree di conoscenza affrontate -Conoscere pronuncia e intonazione di espressione e sequenze linguistiche. -Conoscere gli aspetti relativi alla cultura implicita nella lingua relativa all’ambito personale. **GRAMMAR**Present perfect simple, Present perfect simple vs Past simple Defining relative clauses (2): subject and object, get + adjective, make + object + verb/adjective. Present. Present perfect simple with just, already, yet, still **VOCABULARY**Lucky and unlucky experiences, Life experiences, Common synonyms, Adjectives: positive and negative emotions, Relationships, Words in context **COMMUNICATION**Talking about experiences, Life experiences, Showing interest, Talking about emotions, Talking about cause and effect. Talking about unfinished actions and situations. Talking about recent actions and events. Talking about relationships -Conoscere le funzioni linguistico-comunicative per potenziare il livello A1 e mettere in atto il livello A2 -Conoscere il lessico pertinente alle aree di conoscenza affrontate -Conoscere pronuncia e intonazione di espressione e sequenze linguistiche. -Conoscere gli aspetti relativi alla cultura implicita nella lingua relativa all’ambito personale. -Conoscere le funzioni linguistico-comunicative per potenziare il livello A1 e mettere in atto il livello A2 -Conoscere il lessico pertinente alle aree di conoscenza affrontate -Conoscere pronuncia e intonazione di espressione e sequenze linguistiche. -Conoscere gli aspetti relativi alla cultura implicita nella lingua relativa all’ambito personale. **GRAMMAR**used to, play, do, go, Past continuous: all forms, Past continuous vs Past simple. Adverbs of sequence. First conditional: will, may, might, unless, when, as soon as, until, as long as Purpose, cause and result. **VOCABULARY**Hobbies and free time Sport and outdoors activities. Environmental issues. Weather and climate. Extreme weather and natural disasters. **COMMUNICATION**Talking about free time, Talking about past habits, Talking about sports and outdoor activities. Talking about actions in progress in the past. Describing past events. Reacting to news Talking about environmental issues, weather and natural disasters. Talking about future possibilities. Talking about purpose, cause and result. Making predictions. | **LIFE’S UPS AND DOWNS****FRIENDS AND FAMILY**Sviluppo dei 4 skills: **READING:** Leggere e comprendere informazioni relative a: superstizioni legate ai numeri; riti di passaggio; problemi dell’amicizia; rapporto genitori-figli; importanza della fortuna nella carriera; storia di Meghan Markle da attrice a principessa; annunci di lavoro, una lettera di presentazione **WRITING:** Descrivere le proprie esperienze nell’anno appena trascorso. Scrivere un blog sui rapporti all’interno della propria famiglia. Scrivere un’email a un amico con informazioni su esperienze recenti. Scrivere un articolo sull’abbigliamento imposto dai genitori o dalla scuola. Scrivere una lettera per fare domanda di lavoro. **LISTENING:** Ascoltare due interviste su vacanze con esiti diversi. Ricavare informazioni da: una conversazione sulle esperienze di un gap year; una conversazione su amicizie tra attori. Ascoltare un ragazzo che parla dei vantaggi e degli svantaggi di avere una famiglia numerosa. Ricavare informazioni da una conversazione sul lavoro estivo. **SPEAKING:** Parlare di superstizioni relative ai numeri. Porre domande e rispondere su esperienze. Dimostrare interesse ponendo domande sulle esperienze dell’interlocutore. Parlare di esperienze recenti e di crescita emozionale nel corso di un anno. Parlare di aspetti positivi e negativi di un’amicizia, di ciò che ha creato certe emozioni, di relazioni sentimentali, delle migliori amicizie. Parlare della durata delle nostre azioni, di azioni recenti.**FREE TIME****LOVE IT, SAVE IT**Sviluppo dei 4 skills: **READING:** Leggere e comprendere informazioni relative a: attività del tempo libero, hobby insoliti. Leggere e comprendere informazioni relative a: effetti deleteri della plastica sull’ambiente, meraviglie naturali in luoghi insoliti, il fondatore di Facebook, consigli per fare un colloquio di lavoro. **WRITING:** Scrivere un racconto. Scrivere un componimento narrativo. Scrivere una lettera informale, un’email o un messaggio sull’inquinamento dell’aria. Scrivere un saggio su come salvare gli oceani. **LISTENING:** Ascoltare un’intervista a una cosplayer, quattro ragazzi che parlano dei loro hobby. Ascoltare le previsioni degli scienziati sugli effetti del cambiamento climatico, una conversazione su come arrivare a ‘zero rifiuti’, un discorso sulle conseguenze di vari tipi d’inquinamento, un podcast in cui una studentessa parla del pianeta Terra, un colloquio di lavoro. **SPEAKING:** Descrivere le attività del tempo libero. Parlare di azioni in corso nel passato, feste in maschera e dell’hobby del cosplay, incidenti ed eventi. Discutere l’uso della plastica, come ridurre l’impronta di carbonio, i rifiuti e l’inquinamento dell’aria. Fare previsioni sul fine settimana, sulla nostra vita, su eventi futuri. Discutere di ingegneria climatica, decisioni importanti che abbiamo preso, ciò che comunichiamo sui social media. Esercitarsi a un colloquio di lavoro.**EDUCAZIONE CIVICA:****Competenza n. 11** |  **UDA:**  **Il Territorio: tra storia ed opportunità di sviluppo. Dalla mia città all’Europa** |

METODI E STRUMENTI DIDATTICI

**Metodologia Didattica**

Come da indicazioni delle Linee guida[[2]](#footnote-1), si predilige il ricorso a metodologie di tipo induttivo, con esperienze di laboratorio e in contesti operativi, con analisi e soluzioni di problemi attraverso:

* √compiti di realtà
* √project work
* √simulazioni
* √esercitazioni di laboratorio
* √work-based learning experience

Il dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ applica come metodologia didattica:

* √ lezione frontale
* √ blended (lezioni frontali e lezioni flipped)
* √flipped classroom
* √ cooperative learning
* √ apprendimento laboratoriale (task-based learning)
* √ attività di gruppo (peer education)
* attività di laboratorio
* √esercitazioni pratiche
* √problem-based learning
* stem
* √didattica digitale integrata
* √ debate

La scelta metodologica si basa anche sui seguenti presupposti:

a - gli studenti devono constatare fin dall'inizio l'utilità della lingua che stanno imparando ai fini di una comunicazione autentica;

b - l'apprendimento deve realizzarsi attraverso contenuti adeguati alla loro maturità intellettuale e rilevanti per la loro crescita personale, sia all'interno sia fuori dalla scuola;

c - le modalità di svolgimento della lezione devono stimolare l'impegno e il senso di responsabilità del singolo nei confronti della classe.

**Metodologia Didattica Digitale Integrata**

Nei soli casi previsti dalle disposizioni del Piano Scuola 2021, saranno attivate metodologie di didattica digitale integrata e modalità a distanza per garantire il proficuo prosieguo del percorso formativo.

**Strategie metodologiche e didattiche per alunni con Bisogni Educativi Speciali**

Per gli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento restano vigenti le misure funzionali ai casi specifici di cui alla legge 170/2010 e sue linee guida, in special modo:

**Misure compensative**

L’alunno con BES/DSA usufruirà di misure compensative quali:

* √ schemi e mappe concettuali
* √ semplificazione degli obiettivi di un compito in “sotto obiettivi”
* preminenza dell’apprendimento attraverso l’esperienza e la didattica laboratoriale
* √ ricorso alla didattica di piccolo gruppo e al tutoraggio tra pari (cooperative learning)
* altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Misure dispensative**

L’alunno con BES/DSA sarà dispensato dalle seguenti prestazioni:

* √ la lettura ad alta voce
* prendere appunti
* √ il rispetto della tempistica per la consegna dei compiti scritti
* altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si prendono in considerazione tutte le strategie metodologico- didattiche – nonché di valutazione - che ogni singolo caso richiede e si seguiranno le indicazioni didattico- metodologiche descritte nel PDP. Nello specifico, verranno adottate le seguenti strategie di base:

* √ impiego di diversi approcci multisensoriali per soddisfare gli stili cognitivi diversi degli studenti (per esempio, apprendimento visivo, uditivo, cinestetico ecc.)
* √ sviluppo dell’atteggiamento di cooperazione tra pari,
* √ schede di potenziamento e di recupero,
* attività con l’insegnante di sostegno ove richiesto,
* attenzione alle caratteristiche cognitive, affettive e relazionali di ciascun studente,
* √ autovalutazione da parte degli studenti e osservazione da parte dell’insegnante, di ogni singolo studente o di un gruppetto alla volta come base di riflessione sistematica e ripianificazione del lavoro didattico in base ai progressi degli studenti

Gli studenti plusdotati e ad alto potenziale sono riconosciuti, come da Nota Miur n. 562 del 3 aprile 2019, portatori di bisogni educativi speciali e destinatari di piano didattico personalizzato.

**STRUMENTI**

* √ libro di testo in formato digitale**,**
* √ mappe e schede dalle risorse on line del libro di testo,
* √strumenti digitali (software didattici multimediali, video proiettore, registrazioni digitali, podcast, youtube).
* √ materiale prodotto dall’insegnante (presentazioni power point, infografiche, ecc.) BYOD,
* √visite didattiche
* altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SPAZI**

* √ aula fisica
* √ classroom su piattaforma GSuite
* √laboratori
* √spazi esterni in modalità di Service learning per lo sviluppo dei percorsi PCTO
* altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VALUTAZIONE**

La progettazione didattica richiesta dal nuovo ordinamento dell’IP, basata su UdA costruite attorno a compiti di realtà, necessita di un coordinamento con le tradizionali modalità di valutazione scolastica[[3]](#footnote-2). La valutazione tiene conto sia dell’acquisizione di abilità e conoscenze valutabili in scala decimale che del raggiungimento dei traguardi intermedi delle competenze di cui al QNQ di riferimento e trova il proprio completamento nella valutazione del processo formativo in una scala qualitativa in livelli**.**[[4]](#footnote-3)

**Valutazione degli apprendimenti in Ddi**

Nei casi previsti dal Piano scuola 2021, nella didattica digitale integrata la valutazione viene concepita come l’attestazione progressiva dei progressi compiuti dagli alunni, quindi essenzialmente formativa (disponibilità a cooperare, lavorare in gruppo, ad apprendere). Nello specifico si terrà conto del livello di responsabilità personale e di autonomia operativa.

**Gli strumenti per la valutazione: griglie e rubriche di valutazione**

* Le griglie di valutazione, ivi allegate, sono strumenti che servono a valutare **conoscenze e abilità** (skills) e si riferiscono all’osservazione di prestazione per la produzione scritta e orale attraverso:
* collaborative speaking tasks,
* interviews,
* test ed esercizi strutturati e semistrutturati a risposte singole e a risposte multiple,
* listening comprehensions, test sul vocabolario specifico di indirizzo,
* reading comprehensions,
* writing activities,
* use of English.
* Le rubriche di valutazione, ivi allegate, sono strumenti che servono a valutare **competenze** sia durante lo svolgimento dei compiti di realtà, sia al termine di essi:
* durante il compitoforniscono i descrittori dei diversi livelli dell’evidenza dell’agire competente (**rubrica di processo**), da registrare nella griglia di osservazione sistematica (saper agire in situazione),
* al termine del compitoservono per desumere dal prodotto finale se i requisiti della competenza, in termini di conoscenza e abilità utilizzate, siano stati soddisfatti e secondo quale livello (**rubrica di prodotto**).

Il criterio di sufficienza (**voto 6 e livello base per il raggiungimento delle competenze**) che ogni alunno deve raggiungere anche con riferimento al PEI, per non incorrere, a fine anno scolastico, nel debito formativo e nella rimodulazione del Pfi, è individuato sulla base dei saperi irrinunciabili e delle competenze essenziali della programmazione disciplinare. Per gli alunni con BES si tiene di quanto stabilito nel PDP nel rispetto delle linee guida della legge 170 e successive modificazioni.

**COMPETENZE ESSENZIALI E SAPERI IRRINUNCIABILI**

**Competenze essenziali**

Si considera essenziale il conseguimento del **livello base** definito nella **Rubrica per la valutazione delle competenze del triennio**.

**Saperi irrinunciabili**

Si ritengono **irrinunciabili** le seguenti abilità e conoscenze:

* comprendere il senso globale di messaggi orali e testi scritti su argomenti di attualità, studio e lavoro,
* interagire in brevi conversazioni su argomenti di attualità, studio e lavoro, utilizzando lessico e strutture morfosintattiche essenziali,
* esprimere le proprie opinioni con efficacia comunicativa,
* produrre testi brevi e semplici anche con l'ausilio di strumenti multimediali, su argomenti di attualità, studio e lavoro, utilizzando lessico e strutture morfosintattiche essenziali,
* operare confronti tra culture diverse, cogliendone gli aspetti essenziali,
* utilizzare semplici espressioni e lessico essenziale della microlingua settoriale,
* utilizzare i dizionari bilingue e monolingue, inclusi quelli multimediali.

**RECUPERO**

Per gli allievi che presentino lacune nei contenuti disciplinari o parziale raggiungimento delle competenze, saranno attivati, al termine del I trimestre e in itinere nel II pentamestre:

* nelle classi I e II, UdA di consolidamento così come di potenziamento come interventi di personalizzazione degli apprendimenti[[5]](#footnote-4),
* nelle classi III e IV, UdA per il rinforzo delle competenze sottese alle abilità e conoscenze trattate,
* eventuali sportelli didattici in presenza.

Il presente piano di lavoro annuale è stato adottato all’unanimità dal Dipartimento e sarà adattato, da ciascun docente, nella personalizzazione delle “Attività formative”, alle esigenze didattiche del proprio gruppo classe.

**Griglia di valutazione SPEAKING (produzione orale)**

| **VOTO** | **GIUDIZIO** |
| --- | --- |
| 0-4 | L'alunno non è in grado di rispondere e non è in grado di seguire le istruzioni date. Non comunica in lingua. La pronuncia è gravemente scorretta. Nell'esposizione si riscontrano costanti e gravi errori di grammatica e sintassi che impediscono una comunicazione efficace. |
| 5 | L'alunno risponde con difficoltà. Si esprime in modo poco chiaro con un vocabolario limitato. La pronuncia è spesso scorretta. Errori di grammatica e sintassi impediscono una comunicazione efficace. |
| 6 | L'alunno risponde in modo semplice, ma efficace. Si esprime con alcune esitazioni e ripetizioni, ma l'esposizione risulta nel complesso chiara. Il vocabolario è di base. La pronuncia è accettabile. Alcuni errori di grammatica e sintassi impediscono una comunicazione più efficace. |
| 7;8 | L'alunno risponde in modo puntuale ed efficace dimostrando capacità di comprendere il contesto ed il registro linguistico. La pronuncia ha alcune esitazioni ma è corretta e comprensibile. L'alunno fa pochi errori di grammatica e sintassi che non impediscono una comunicazione efficace. |
| 9;10 | L'alunno risponde in modo puntuale ed efficace dimostrando buona confidenza con la lingua. Ha ottime capacità di comprendere il contesto ed il registro linguistico e risponde puntualmente usando un vocabolario ricco ed appropriato. La pronuncia è buona. Compie rari errori di grammatica e sintassi che non inficiano la comunicazione. |

**Griglia di valutazione WRITING (produzione scritta: questions, descriptions, compositions)**

| **VOTO** | **GIUDIZIO** |
| --- | --- |
| 0-4 | L'alunno non risponde e/o non finisce l'elaborato, dimostrando di non avere compreso la consegna e/o di non conoscere I contenuti. Si evidenziano numerosi e gravi errori di grammatica e di sintassi che impediscono il senso logico del testo. Scarso vocabolario e gravi errori di spelling rendono impossibile la comunicazione scritta. |
| 5 | L'alunno svolge il compito con frequenti errori di grammatica e di spelling, dimostra di avere compreso la consegna ma I contenuti non sono completamente sufficienti. Il vocabolario è limitato. Gli errori di sintassi e di spelling impediscono una comunicazione scritta efficace |
| 6 | L'alunno svolge il compito e dimostra di avere sufficientemente compreso la consegna. Si esprime in modo semplice, ma chiaro. I contenuti sono sufficienti. Si evidenziano alcuni errori di grammatica e di spelling. Le frasi sono brevi e semplici. Il vocabolario è di base. La comunicazione è semplice, ma efficace. |
| 7;8 | L'alunno svolge il compito e dimostra di avere ben compreso la consegna. Si esprime in modo chiaro, usando frasi complete ed un vocabolario pertinente. Il testo è coerente. Pochi errori di grammatica e di spelling che non impediscono una comunicazione efficace. |
| 9;10 | L'alunno svolge il compito con padronanza di contenuti e forma. Si esprime in modo molto chiaro usando frasi ben strutturate e sintatticamente corrette. Il lessico è ampio ed appropriato. Il testo è coerente e coeso. Non ci sono significativi errori grammaticali e di sintassi. La comunicazione è affidabile e molto efficace. |

**GRIGLIE**

| **In ventesimi** |  | **In quarantesimi** |
| --- | --- | --- |
| 0-3 scarso = 1-2-3 |  | 0-10 scarso= 2-3 |
| 4 -8 insufficiente= 4 |  | 11 -17 insufficiente= 4 / 4 ½ |
| 9-10 mediocre= 5 – 5 1/2 |  | 18-21 mediocre= 5 / 5 ½ |
| 11-12= sufficiente 6 |  | 22-24= sufficiente |
| 13-14 più che sufficiente = 6+/ 6 ½ |  | 25-29 più che sufficiente = 6+/ 6 ½ |
| 15-16 discreto più che discreto= 7 / 7+/ 7 ½ |  | 30-36 discreto più che discreto= 7 / 7+/ 7 ½ |
| 17-18 buono, più che buono 8- 8 ½ |  | 37-38 buono, più che buono 8- 8 ½ |
| 19- 20 ottimo 9 – 10 |  | 39- 40 ottimo 9 – 10 |
|  |  |  |
| **In trentesimi** |  | **In centesimi** |
| 0-9 scarso (voto: 2-3) |  | 0-30 scarso (voto: 1-3 ) |
| 10-12 insufficiente (voto 4- 4 ½) |  | 31-40 insufficiente (voto 4- 4 ½) |
| 13-15 mediocre (5- 5 ½) |  | 41-50 mediocre (5) |
| 16-18 sufficiente (voto 6 / 6+ ) |  | 51-55 (5 ½)56-60 sufficiente/ più che sufficiente (voto 6 - 6 ½) |
| 19-21 più che sufficiente (voto ½ ) |  | 61- 70 discreto/ più che discreto (voto 7 – 7 ½) |
| 22- 24 discreto/ più che discreto (7- 7 ½) |  | 71- 80 buono (8- 8 ½  |
| 25-27 buono (8- 8 ½) |  | 81 – 90 distinto (9- 9 ½  |
| 28- 30 ottimo (9 – 10) |  | 91-100 eccellente (10) |

| **VALUTAZIONE DI PROCESSO** |
| --- |
| **INDICATORI** | **INIZIALE (D)** | **BASE (C)** | **INTERMEDIO (B)** | **AVANZATO (A)** |
| AUTONOMIA | Lo studente ha incontrato **difficolta**̀ nell’affrontare il compito di realtà̀ | Lo studente è riuscito a svolgere in autonomia le parti più **semplici** del compito di realtà̀ | Lo studente è riuscito a svolgere **in autonomia** il compito di realtà̀ | Lo studente ha saputo agire in modo **esperto**, **consapevole e originale** nello svolgimento del compito di realtà, |
| RESPONSABILITA’ | Lo studente ha svolto il compito di realtà su **sollecitazione** dell’insegnante | Lo studente ha mostrato **adeguato** impegno | Lo studente ha mostrato **discreto** impegno | Lo studente ha mostrato un impegno **costante e proficuo** |
| TEAM WORK | Lo studente ha partecipato solo su **sollecitazione** dell’insegnante o di un suo pari | Lo studente ha collaborato **con il docente e con i suoi pari** | Lo studente ha saputo collaborare **costantemente** con il docente e con i suoi pari | Lo studente ha dimostrato di possedere una **spiccata propensione** al lavoro di squadra |

| **VALUTAZIONE DI PRODOTTO** |
| --- |
| INDICATORI | INIZIALE (D) | BASE (C) | INTERMEDIO (B) | AVANZATO (A) |
| **COMPLETEZZA** | Il prodotto presenta **imperfezioni formali e sostanziali** | Il prodotto risulta **semplice ed essenziale** | Il prodotto risulta ben sviluppato ed in gran parte **corretto** | Il prodotto risulta **ben articolato** e con contributi **originali** |
| **COERENZA/****RISPONDENZA** | Il prodotto presenta una struttura **poco coerente e poco rispondente** alle indicazioni date | Il prodotto risulta **abbastanza coerente e rispondente** alle indicazioni date | Il prodotto risulta **coerente e rispondente** alle indicazioni date | Il prodotto risulta completamente **coerente, orginale** e rispondente alle indicazioni date |
| **RISPETTO TEMPI/REGOLE** | Il prodotto ha rispettato **in modo parziale** i tempi di consegna e la modalità di esecuzione | Il prodotto ha rispettato i **tempi di consegna e la modalità di esecuzione** | Il prodotto mostra una **gestione responsabile** dei tempi e delle modalità | Il prodotto mostra **un’accurata capacità di pianificazione dei tempi e dei ruoli coinvolti** |

1. **otto competenze chiave** **di cittadinanza**, documento del **22 maggio 2018 dal Consiglio dell’Unione Europea e** del DM 139/07. [↑](#footnote-ref-0)
2. Di cui al decreto interministeriale 24 maggio 2018, n. 92 [↑](#footnote-ref-1)
3. dpr 122/2009 [↑](#footnote-ref-2)
4. cfr art. 1 del d.lgs 13 aprile 2017 n.62 [↑](#footnote-ref-3)
5. 264 ore nel biennio [↑](#footnote-ref-4)