



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Impresa e Resilienza

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"VINCENZO GIOBERTI"

Circ. 359

Roma, 3/06/2025
Ai docenti neo immessi
Ai docenti tutor
Al personale ATA
Alla DSGA

Oggetto: Adempimenti finali e consegna documentazione docenti neoassunti e docenti tutor a. s. 2024-2025.

In riferimento all'oggetto, si comunica che i docenti neo assunti – a.s. 2024-2025- e i docenti Tutor dovranno consegnare la propria documentazione in formato cartaceo entro il giorno 11 giugno 2025 presso l'Ufficio del personale, via della Paglia, 50.

I docenti neoassunti sono tenuti a consegnare:

1. Registro peer to peer debitamente compilato e firmato;
2. Dossier Finale della piattaforma INDIRE neoassunti
3. Attestato finale dei corsi seguiti.

I docenti tutor, a loro volta, consegneranno:

1. La propria istruttoria sulle caratteristiche professionali del docente neoassunto (Relazione finale)
2. Attestato relativo allo svolgimento dell'attività di tutoring (scaricabile al termine delle attività dalla piattaforma INDIRE)
3. Registro peer to peer;
3. Allegato A

L'istruttoria dovrà riguardare l'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

F.to Il Dirigente Scolastico
Carla Parolari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3
comma 2 del D. Lgs n° 39/1993

Via della Paglia, 50 - 00153 ROMA 06.121128025
Via dei Genovesi 30/c – 00153 ROMA 06.121123420
RMRH07000D
C.F. 97846650584

www.alberghierotrastevere.edu.it

✉ rmrh07000d@istruzione.it

✉ rmrh07000d@pec.istruzione.it

