



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA**  
**“VINCENZO GIOBERTI”**

Circ.389

Roma, 31/07/2025  
**Al Personale Docente e ATA**  
**neo immesso in ruolo/trasferito/assegnato/**  
**in utilizzo/ a tempo determinato**

**Oggetto:** Disposizioni per la presa di servizio del personale Docente e ATA – con decorrenza dal 01.09.2025

Si comunica che il personale scolastico in indirizzo è convocato **per prendere servizio** il giorno 1° settembre 2025 presso la sede di via della Paglia, 50 come di seguito indicato:

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

Dalla lettera A alla lettera M alle ore 10:00 (con orario di servizio dalle ore 10.00 alle ore 16:00)

Dalla lettera N alla lettera Z alle ore 12:00 (con orario di servizio dalle ore 12.00 alle ore 18:00)

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Dalla lettera A alla lettera M alle ore 8:30 (con orario di servizio dalle ore 8.30 alle ore 14:30)

Dalla lettera N alla lettera Z alle ore 11:30 (con orario di servizio dalle ore 11:30 alle ore 17:30)

**ASSISTENTI TECNICI**

Dalla lettera A alla lettera M alle ore 8:30 (con orario di servizio dalle ore 8.30 alle ore 14:30)

Dalla lettera N alla lettera Z alle ore 11:30 (con orario di servizio dalle ore 11:30 alle ore 17:30)

**PERSONALE DOCENTE**

Tutti alle ore 10:30

La Dirigente Scolastica incontrerà il personale in ingresso negli uffici di presidenza

-alle ore 12:00 il personale docente,

-alle ore 13:00 il personale ATA.

**DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Al fine di agevolare le pratiche di segreteria e snellire i processi amministrativi, il personale docente e ATA che, a qualunque titolo prenderà servizio dal 1° Settembre 2025 dovrà presentare i seguenti documenti:

1. Carta di identità
2. Codice fiscale o tessera sanitaria
3. Copia dei titoli dichiarati ed eventuali crediti degli esami sostenuti ai fini del controllo del titolo di Accesso
4. Attestati dei corsi in ambito salute e sicurezza (es. formazione generale, formazione specifica, primo soccorso...)
5. Lettera di individuazione dell'Ufficio di Ambito Territoriale (qualora se ne sia in possesso).

Tali disposizioni non riguardano il personale docente già in servizio nell'istituto.

Si ringrazia per la collaborazione.

F.to La Dirigente Scolastica  
Carla Parolari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n° 39/1993

Via della Paglia, 50 - 00153 ROMA ☐ 06.121128025  
Via dei Genovesi 30/c – 00153 ROMA ☐ 06.121123420  
RMRH07000D  
C.F. 97846650584

[www.alberghierotrastevere.edu.it](http://www.alberghierotrastevere.edu.it)  
✉ [rmrh07000d@istruzione.it](mailto:rmrh07000d@istruzione.it)  
✉ [rmrh07000d@pec.istruzione.it](mailto:rmrh07000d@pec.istruzione.it)

